



**Protestantse
Gemeente
Hoogeveen**

BELEIDSPLAN 2021 t/m 2024

"EEN LEVENDE EN GETUIGENDE GEMEENTE"

**ALGEMENE KERKENRAAD
Protestantse Gemeente Hoogeveen**

05 februari 2021

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	PERIODE BELEIDSPLAN	3
1.2	DOEL EN OPDRACHT	3
1.3	DE LEDENTALEN IN DE PGH PER 1 AUGUSTUS 2020	3
1.4	EIGENDOM EN FINANCIËN	4
1.5	RELEVANTE DOCUMENTEN BIJ DIT BELEIDSPLAN	4
2	ROEPING, VISIE, MISSIE VAN DE ALG KERKENRAAD	5
2.1	BELIJDEN EN ROEPING.....	5
2.2	VISIE	5
2.3	MISSIE.....	5
2.4	BELEIDSVOORNEMENS	5
3	VERDELING VAN MIDDELEN	7
3.1	ALGEMEEN	7
3.2	FORMATIE PREDIKANTEN EN KERKELIJK WERKERS	7
3.3	INZET GEMEENTELEDEN.....	7
4	KERKGEBOUWEN EN WIJKGEMEENTEN	8
4.1	ALGEMEEN	8
4.2	REDUCTIE VAN HET AANTAL KERKGEBOUWEN	8
4.3	HET AANTAL WIJKGEMEENTEN	8
4.4	PREDIKANTEN EN PERSONEELSLEDEN	8
4.5	PROJECTFORMATIE VOOR PASTORAAT	11
5	WIJKKERKENRADEN EN GEMEENTELEDEN	12
6	COLLEGES VAN DIAKENEN EN KERKRENTMEESTERS	13
6.1	HET COLLEGE VAN DIAKENEN	13
6.2	HET COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS	13
7	COMMISSIES	14
7.1	CONTACTEN	14
7.2	CONTACTGROEPEN (INTERN)	14
7.3	CONTACTGROEPEN (EXTERN).....	14
8	BIJLAGEN	15
8.1	OVERZICHT VAN DE WIJKGEMEENTEN: GEOGRAFISCHE GRENZEN	15
8.2	ROOSTER VAN AANGEWENZENEN	16
8.3	BESLUIT BETREFFEND VERKOOP KERKGEBOUWEN	17
8.4	HET LEIDEN VAN UITVAARTDIENSTEN DOOR GEMEENTELEDEN (LUG).....	18
8.5	REDACTIESTATUUT KERKBLAD	20
8.6	TAAKSTELLING CENTRALE LEEFTOCHT COMMISSIE.....	25
8.7	REGELING INTERKERKELIJKE KERKENRAADSCOMMISSIE WEIDESTEYN.....	26
8.8	VASTSTELLING	27

1 INLEIDING

1.1 Periode beleidsplan

Dit beleidsplan beschrijft de visie, afspraken en beleidsvoornemens van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Hoogeveen. Het betreft de periode van 1 april 2021 tot en met 31 december 2024.

1.2 Doel en opdracht

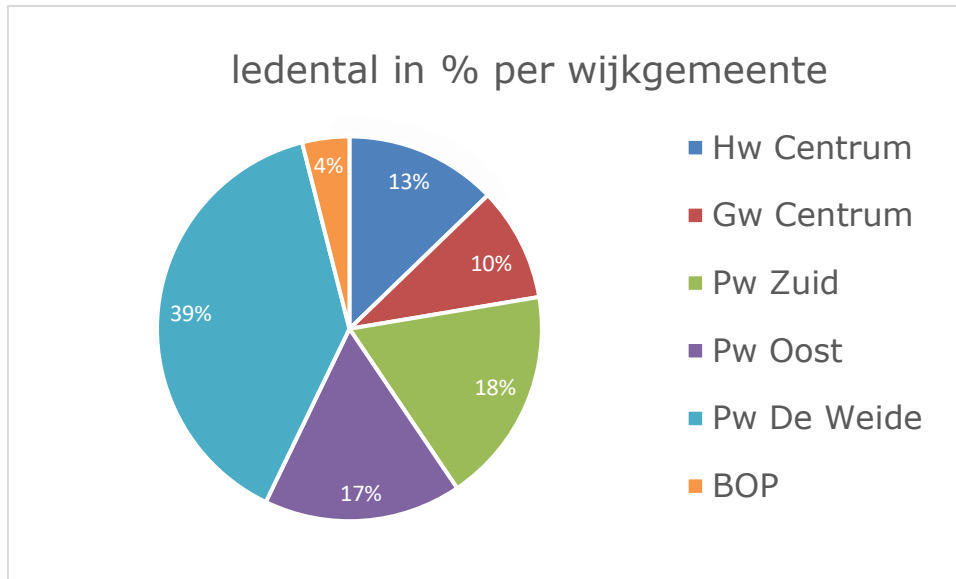
De Protestantse Gemeente Hoogeveen wil als levende en getuigende gemeente haar erediensten houden en het pastoraat voor en met elkaar verzorgen. Ook wil zij gemeente van Christus in deze wereld zijn die haar diaconale en missionaire opdrachten op enthousiaste wijze blijft uitvoeren. Door vergrijzing en ontkerkelijkheid zal dit in de toekomst met minder menskracht moeten, maar dat betekent niet dat hiermee minder bereikt zal worden. Bezinning op de eigen mogelijkheden biedt naar mening van de Algemene Kerkenraad ook kansen op nieuwe initiatieven en wellicht tot geestelijke en getalsmatige groei van onze gemeente. De Algemene Kerkenraad roept daarom de wijkkerkenraden, de Colleges van Diakenen en Kerkrentmeesters en de gemeenteleden op om gezamenlijk te zoeken naar nieuwe mogelijkheden en uitdagingen om deze opdracht ook in de toekomst te kunnen blijven uitvoeren. Met een kleinere gemeenschap kunnen we dezelfde Boodschap van het Woord op enthousiaste wijze naar buiten toe uitdragen. De aanwezigheid van onze gemeente vraagt om voortdurende bezinning: hoe willen we christen zijn en op welke wijze geven we daar gestalte aan?

1.3 De ledentallen in de PGH per 1 augustus 2020

Binnen de Protestantse Gemeente Hoogeveen zijn de ledentallen op 1 augustus 2020 als volgt verdeeld over de vijf wijkgemeenten en het Bovenwijks Ouderen Pastoraat (BOP):

	Wijkgemeente (wg)	%	wijkpastoraat	bovenwijks ouderen pastoraat (6)	totaal
1	Hervormde wg Centrum	13	919	77	996
2	Gereformeerde wg Centrum	10	688	72	760
3	Protestantse wg Zuid	18	1.308	48	1.356
4	Protestantse wg Oost	17	1.195	54	1.249
5	Protestantse wg De Weide	39	2.795	34	2.829
	totaal	96	6.905	285	7.190

De genoemde ledentallen zijn in percentages van de Protestantse Gemeente Hoogeveen weer te geven in onderstaand cirkeldiagram. Dit geeft getalsmatig de onderlinge verhouding van de vijf wijkgemeenten en het Bovenwijks Ouderen Pastoraat weer. Dit laatste wordt als een zesde groep aangegeven en betreft 4% van de gemeenteleden.



Daarnaast is er een Algemene Kerkenraad, een College van Kerkrentmeesters en een College van Diakenen.

1.4 Eigendom en financiën

In totaal zijn er vijf kerkgebouwen, te weten de Grote Kerk, de Hoofdstraatkerk, de Oosterkerk, de Goede Herderkerk en de Vredehorst. Het kerkelijk bureau is gehuisvest in het Herman Bavinckhuis (Stoekeplein). Verder heeft de PGH een pastorie en aan derden verhuurde panden in eigendom.

Het blijkt nodig om alert te blijven op de financiële positie. De komende jaren zullen diverse gevolgen van genomen besluiten merkbaar zijn. In de diverse hoofdstukken komen deze thema's aan de orde.

1.5 Relevante documenten bij dit beleidsplan

Er zijn verschillende documenten samengesteld die in samenhang met dit beleidsplan gelezen moeten worden. Waar nodig wordt in dit beleidsplan verwezen naar deze documenten. Het betreft hier:

- Het Rooster van aftreden, gedateerd 01-04-2021 (zie bijlage 8.2),
- De Meerjarenbegroting met beleidsvoornemens, gedateerd xx-xx-2021.
- Het Beleidsplan 2021 en de jaarbegroting van de Diaconie, besproken op 19-11-2020,
- De Plaatselijke Regeling, vastgesteld op xx-xx-2021.

2 ROEPING, VISIE, MISSIE VAN DE ALG KERKENRAAD

2.1 Belijden en roeping

De Protestantse Gemeente Hoogeveen verlangt er naar met de kerk van alle tijden en plaatsen, in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader en Zoon en Heilige Geest, te belijden. Vanuit dit belijden weet zij zich geroepen tot zegen te zijn¹ in alle werkzaamheden en verantwoordelijkheden.

2.2 Visie

Vanuit deze roeping is het de visie van de Protestantse Gemeente Hoogeveen de levende God van Israël, Die ons heeft verzoend, te eren en Zijn Woord, het Evangelie van Jezus Christus, te verkondigen aan iedereen die op onze weg komt, waarbij daadwerkelijk de ontmoeting wordt gezocht om hen uit te nodigen tot navolging van Christus.

2.3 Missie

De Algemene Kerkenraad wil deze visie gestalte geven in woord en daad om verantwoording af te leggen van de hoop die in ons is² en zodoende dienstbaar te zijn aan de noden, vragen en zingeving van mensen.

2.4 Beleidsvoornemens

Het beleid van de Algemene Kerkenraad is erop gericht om permanent betrokken te zijn op elkaar en op de wereld. Vanuit de wekelijkse erediensten ontstaat de dienst aan de wereld. De Algemene Kerkenraad is van mening dat ieder lid van de Protestantse Gemeente Hoogeveen zich in een bepaalde wijkgemeente thuis mag voelen. Het samen-gemeente-zijn in iedere wijkgemeente is de kern voor geloofs- en gemeenteopbouw.

Dit betekent dat de wijkgemeenten (naar rato) een eigen predikant hebben, voldoende ambtsdragers en een plaats om te vieren. De Protestantse Gemeente Hoogeveen is een pluriforme gemeente. Deze verscheidenheid biedt kansen om zoveel mogelijk mensen te bereiken met het Evangelie van Jezus Christus. De kerk is de drager van de hoop, symbool van eenheid in verscheidenheid.

De Algemene Kerkenraad erkent, stimuleert en faciliteert ten volle de eigenheid en verscheidenheid van wijkgemeenten in het verlangen een levende en getuigende gemeente te zijn. De erediensten, pastorale, diaconale en missionaire taken vinden allereerst plaats binnen de wijkgemeenten. De Algemene Kerkenraad adviseert de wijkkerkenraden om in hun beleidsplannen speciale aandacht hieraan te geven. Daarnaast heeft de Algemene Kerkenraad ruimte om initiatieven te nemen en/of te coördineren, die de wijkgemeenten overstijgen.

Diaconale en kerkrentmeesterlijke taken vinden gezamenlijk plaats in respectievelijk het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters.

2.4.1 Erediensten

In de wijkgemeenten wordt Gods aanwezigheid gevierd in de prediking en sacramenten, liederen en gebeden. Vorm en inhoud van de erediensten vallen geheel onder de

¹ Genesis 12:2c; 1 Petrus 3:9b

² 1 Petrus 3:15

verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraden. Waar te zien is dat de belangstelling voor erediensten van jonge mensen en gezinnen afneemt, is het van levensbelang voor de wijkkerkenraden hierop beleid te ontwikkelen om betrokkenheid en belangstelling van jonge mensen en gezinnen te stimuleren.

2.4.2 Pastoraat

In de wijkgemeenten wordt Gods aanwezigheid gedeeld in het pastoraal omzien naar elkaar. Naast professionele krachten worden vele vrijwilligers ingezet. De Algemene Kerkenraad ziet een bijzondere taak in het pastoraat aan ouderen om hen in hun laatste levensfase specifieke aandacht te geven. Dit krijgt vorm in het Bovenwijks Ouderen Pastoraat (BOP). Tegelijk blijven deze ouderen deel uitmaken van de wijkgemeenten en zal het gehele pastoraat worden gedragen en uitgevoerd door de wijkgemeenten.

2.4.3 Diaconaat

De diaconale betrokkenheid wordt zowel in de kerk als in de wereld vervuld, door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven is geschonken, te helpen waar geen helper is en te getuigen van Gods gerechtigheid waar onrecht geschiedt. Hierbij heeft de kerk oog voor de vragen en omstandigheden van eenieder die op haar pad komt, zonder 'aanziens des persoons'. Het College van Diakenen heeft een eigen beleidsplan, dat verschijnt als een apart document. Zie ook hoofdstuk 6.1.

2.4.4 Missionair

De Protestantse Gemeente Hoogeveen draagt het evangelie uit aan de mensen op onze weg. Dit wordt door de wijkkerkenraden uitgewerkt door persoonlijke netwerken van gemeenteleden, in activiteiten in de geografische wijk van de wijkgemeente, in gezamenlijke activiteiten in Hoogeveen en in de wereld om ons heen. De missionaire betrokkenheid in de wijkgemeenten kan diverse vormen aannemen naar gelang nodig en mogelijk is. Wijkkerkenraden worden aangemoedigd toerusting voor het geloofsgesprek te verzorgen. De Algemene Kerkenraad kan hierin faciliteren, dan wel zich laten bijstaan. Zie hoofdstuk 7.

2.4.5 Kerkrentmeesterlijk

Het College van Kerkrentmeesters verwerkt de beleidsvoornemens in de Meerjarenbegroting, waarin de bijstelling van mogelijkheden wordt weergegeven. De ontkerkelijking neemt ook onder ons toe, waardoor onder andere een mindere financiële betrokkenheid wordt gezien. Als gevolg vraagt de financiële situatie in de Protestantse Gemeente Hoogeveen specifieke aandacht. Zie ook hoofdstuk 6.2.

3 VERDELING VAN MIDDELEN

3.1 Algemeen

De financiële inkomsten van de Protestantse Gemeente Hoogeveen bepalen voor een deel de omvang van de inzetbare middelen om voornoemde beleidsvisie in daden te kunnen omzetten. Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer, de begroting en de jaarrekening en de toelichtingen daarop. De taken van de Algemene Kerkenraad zijn samengevat:

- a. Coördinerende taak;
- b. Uitvoering van werk dat aan de Algemene Kerkenraad is toevertrouwd;
- c. Recht doen aan de kerkelijke verscheidenheid in de gemeente;
- d. De vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- e. Datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

In de Plaatselijke Regeling zijn de samenstelling, de taken en verantwoordelijkheden van de Algemene Kerkenraad opgenomen, alsook de relatie met de wijkkerkenraden. In het kader van de genoemde kerntaken heeft de Algemene Kerkenraad, veelal in samenwerking met het College van Kerkrentmeesters, in de hoofdstukken 4 en 5 diverse beleidsgebieden nader omschreven.

3.2 Formatie predikanten en kerkelijk werkers

De formatie van predikanten en kerkelijk werkers over de wijkgemeenten vindt plaats op basis van solidariteit, deels naar rato van het aantal gemeenteleden. De gemiddelde vrijwillige bijdrage per wijkgemeente is geen grond voor toedeling. Meer- en minderdraagkrachtige wijkgemeenten moeten niet tegenover elkaar komen te staan en ook kan de ene wijkgemeente op grond van draagkracht niet meer rechten doen gelden op bijvoorbeeld predikanten en pastoraat dan een andere wijkgemeente.

Past. team	Fte
Herv wg Centrum	0,90
Geref wg Centrum	0,80
Prot wg Zuid	1,14
Prot wg Oost	1,10
Prot wg De Weide	2,40
totaal	6,34

De toedeling van formatie is voor predikanten gebaseerd op een vaste voet van een halve weektaak, en wordt aangevuld naar rato van het aantal gemeenteleden in de wijkgemeente (telling 01-08-2020). Uitgaande van de beschikbare 6,0 fte is de toedeling voor de kleinere wijkgemeenten verruimd ten laste van de grotere wijkgemeenten. In bijgaande verdeling zijn echter de fte's voor deze wijkgemeenten op niveau gehouden door

toekenning van projectformatie. Tevens wordt het Bovenwijks Ouderen Pastoraat voortgezet met een omvang van 1 fte. De extra pastorale inzet boven 6 fte wordt bekostigd uit de opbrengst van de Kerkboerderij en is gegarandeerd tot 31-12-2024. Rekening houdend met de verscheidenheid van de gemeente, de vermogensrechtelijke aangelegenheden en de rechtspositie van predikanten en personeelsleden is hiermee gehoor gegeven aan een verruiming van de pastorale beschikbaarheid in de gemeente.

3.3 Inzet gemeenteleden

Naast de professionele inzet is de beschikbaarheid van vele vrijwillige gemeenteleden onontbeerlijk om alle taken te kunnen uitvoeren. Ook de zelfwerkzaamheid binnen de wijkgemeenten is een waardevolle aanvulling op de beschikbare middelen (zie 3.1). Het uitgangspunt blijft de solidariteit tussen de wijkgemeenten, maar in overleg met het College van Kerkrentmeesters kunnen wijkgerichte acties en doelen bepaald worden.

4 KERKGEBOUWEN EN WIJKGEMEENTEN

4.1 Algemeen

De wijze waarop we gemeente willen zijn, valt onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraden. Zij geven in hun beleidsplannen hun visie weer en bepalen ook op welke wijze zij invulling geven aan de erediensten, het pastoraat, het diaconaat en het missionaire werk. Hierin kunnen per wijk verschillen optreden. Het pastoraat, het omzien naar elkaar en gestalte geven aan Gods herderlijke zorg voor mensen is de primaire taak van de wijkgemeente. De wijkgemeenten moeten in staat gesteld worden om de betrokkenheid van de gemeenteleden te bevorderen en te continueren. Omwille van deze opdracht beveelt de Algemene Kerkenraad de wijkkerkenraden aan de onderlinge samenwerking te benutten op terreinen als ouderenzorg, jeugd- en jongerenwerk, gemeentetoerusting en meer gezamenlijke kerkdiensten.

De PGH heeft vijf wijkgemeenten, zoals in paragraaf 1.2 is weergegeven. Indien wijkkerkenraden voornemens zijn onderling de samenwerking verder te intensiveren of willen verenigen, zijn zij hierin vrij. De Algemene Kerkenraad behoudt hierbij wel de coördinerende taken en de opdracht om recht te doen aan de kerkelijke verscheidenheid. Gezien de voortdurende terugloop van het ledental hebben we te rekenen met dalende inkomsten. In materiële en personele zin hebben we stappen teruggedaan. Dit hoeft niet tot treurnis te leiden, maar kan verrijkend werken door onderlinge saamhorigheid, betrokkenheid en dienstbaarheid.

4.2 Reductie van het aantal Kerkgebouwen

De Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft per 16 oktober 2014 besloten het aantal kerkgebouwen terug te brengen. De volledige tekst van het besluit is opgenomen in bijlage 8.3. Uitgangspunt is dat iedere wijkgemeente in de eigen wijk een ruimte heeft om bijeen te komen en te vieren. Voor de nadere uitwerking van genoemd besluit ligt een advies van CvK in behandeling bij de AK (winter 2021).

4.3 Het aantal wijkgemeenten

Het aantal wijkgemeenten kan afwijken van het aantal kerkgebouwen. Belangrijke criteria om een wijkgemeente in stand te houden zijn de omvang en de verscheidenheid van de hele gemeente. Ook de wens van de wijkkerkenraden zelf om samenwerking te zoeken met andere wijkkerkenraden of over te gaan tot een vereniging, is een belangrijk criterium. Een overzicht van de geografische grenzen is opgenomen in bijlage 8.1. In de situatie van meer wijkgemeenten rondom één kerkgebouw, valt te denken aan twee kerkdiensten per ochtend of, mede met het oog op het aantal in te vullen erediensten, aan een rouleersysteem.

4.4 Predikanten en personeelsleden

De inzet van de predikanten en personeelsleden vormt de professionele aansturing van ons gemeentezijn. De personeelskosten trokken echter een zware wissel op de begroting van de Protestantse Gemeente Hoogeveen. De afname van ledentallen rechtvaardigde een afslanking van het aantal predikanten en personeelsleden. Toch zal het uiterste gedaan moeten worden om de bearbeiding van de gemeente in stand te houden.

4.4.1 Het aantal predikantsplaatsen

- a. Het minimumaantal beschikbare predikantsplaatsen is vastgesteld op 6,0 fte.
- b. De omvang van de predikantsplaatsen per wijkgemeente wordt gebaseerd op een vaste voet van een halve weektaak, en wordt aangevuld naar rato van het aantal gemeenteleden in de wijkgemeente. (zie 3.2).
- c. Een predikantsplaats kan onder voorwaarden (zie 4.4.2) ingevuld worden door een predikant in voltijd of door meer predikanten in deeltijd en/of door kerkelijk werkers en/of gemeenteopbouwwerkers. Deze kunnen al dan niet doelgroepgerichte taken uitvoeren.
- d. Indien meer wijkgemeenten behoefte hebben aan een jeugd-, missionair- of ouderenwerker, valt te overwegen voor die wijken gezamenlijk een dergelijke kerkelijk werker aan te stellen, voor zover dit past binnen de ruimte van het totale aantal predikantsplaatsen van bedoelde wijken. De coördinatie zal in die situatie vanuit de Algemene Kerkenraad plaatsvinden. Aanstelling van een diaconaal werker valt niet binnen het aantal predikantsplaatsen, omdat dit dient te gebeuren vanuit de begroting van het College van Diakenen.

4.4.2 Het aantal predikanten

- a. Het is mogelijk de fte's door meer dan 6 predikanten in deeltijd op te vullen binnen de beschikbare formatie van de wijkgemeente. Indien per wijkgemeente het aantal predikantsplaatsen groter is dan één, streeft de Algemene Kerkenraad (mede met het oog op de zondagse erediensten) naar het opvullen van minimaal één fte door predikanten. De resterende ruimte in de formatie kan, binnen het aantal van de predikantsplaatsen van de wijkgemeente, op wens van de wijkkerkenraad door zowel predikanten als kerkelijk werkers worden ingevuld. Bij een formatie groter dan 2,0 fte heeft de wijkkerkenraad de keuze om voor deze meerdere formatieomvang benoemingen te doen in het kader van gemeenteopbouwwerk.
- b. Indien per wijkgemeente het aantal predikantsplaatsen gelijk of kleiner is dan één, streeft de Algemene Kerkenraad (mede met het oog op de zondagse erediensten) naar een zo groot mogelijke aanstelling van één of meer predikanten. Dit voor zover de omvang van de predikantsplaats dit toelaat voor de betreffende wijkgemeente.
- c. Bij het ontstaan van vacatures doen de Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters een beroep op alle predikanten om, waar mogelijk, taken in andere wijkgemeenten te verrichten om een evenwichtige bearbeiding van alle wijkgemeenten te bereiken. Hierbij zij opgemerkt dat de predikanten verbonden zijn aan een wijkgemeente en een verplichtend karakter daarom niet aan de orde is. In dit kader kan ook advies gevraagd worden van het Protestants Landelijk Dienstencentrum of de gemeenteadviseur.
- d. Tijdelijke benoeming op grond van projectformatie: zie 4.5.

4.4.3 Het vacaturebeleid

Algemeen

Voor personeelsleden geldt een zo groot mogelijke arbeidsvoorwaardelijke zekerheid en afvloeiingen zullen, zo mogelijk, via natuurlijk verloop plaatsvinden.

Kerkblad

- a. De redactie van ons kerkblad Kerkentrommel bestaat hoofdzakelijk uit vrijwilligers: de wijkredacteuren en de secretaris.

- b. Het ministerie van predikanten wijst uit haar midden één afgevaardigde aan die zitting heeft in de redactie.
- c. De hoofdredacteur is eindverantwoordelijk voor het redactiewerk, de inhoud en de interen/externe contacten. De hoofdredacteur ontvangt een vastgestelde vergoeding voor dit werk. Het college van kerkrentmeesters beheert deze contractafspraken.

Kerkelijk werkers

Voor kerkelijk werkers geldt dat de arbeidsovereenkomsten met maximale flexibiliteit afgestemd worden op de behoeften en mogelijkheden binnen het pastoraat en zo nodig in meerdere wijkgemeenten, rekening houdend met de wettelijke regels. Indien een wijkkerkenraad hiertoe een verzoek indient, is de aanstelling van een kerkelijk werker met taken gericht op een bepaalde doelgroep (ouderen, jongeren, etc.) mogelijk, mits dit past binnen de omvang van de predikantsplaats(en) van de betreffende wijkgemeente. Hierbij wordt rekening gehouden met de beschreven randvoorwaarden bij 4.4. Jaarlijkse evaluatie van de uitgevoerde taken en de omvang van de arbeidsovereenkomst is noodzakelijk.

Kosters/kosterbeheerders

- a. Een kerkgebouw met zalencentrum wordt na vertrek van de huidige kosterbeheerder beheerd door vrijwilligers.
- b. Bij vertrek van één of meer kosters worden de taken overgenomen door vrijwilligers.

Medewerkers kerkelijk bureau

- a. Voor medewerkers kerkelijk bureau zal bij het ontstaan van vacatures steeds per situatie onderzoek plaatsvinden naar de wenselijkheid en mogelijkheid de vacature op te vullen.
- b. Het aantal medewerkers kerkelijk bureau zal afgestemd zijn op de werkelijke behoefte aan professionele menskracht. Hierbij kunnen delen van het takenpakket door vrijwilligers worden uitgevoerd. Samenwerking met kerkelijke bureaus in andere gemeenten behoort, mits dit leidt tot efficiencyverbeteringen en kostenbesparingen, tot de mogelijkheden.

Organisten

Voor organisten zal bij het ontstaan van vacatures steeds per situatie onderzoek plaatsvinden naar de wenselijkheid en mogelijkheid de vacature op te vullen.

Vrijwilligers

Hoewel de vrijwilligers niet direct te plaatsen zijn onder het hoofdstuk vacaturebeleid, is aandacht voor de vrijwilligers hier wenselijk. Juist hierin komt de levendigheid van de gemeente naar voren. Bij kosterstaken, organisten, werkzaamheden binnen het kerkelijk bureau en wellicht ook andere taken is het mogelijk en wenselijk vrijwilligers in te zetten. Hierbij is het raadzaam dat de verschillende kerkenraden en colleges de volgende punten in acht te nemen.

- a. Alle vrijwillige taken inventariseren, formuleren en vastleggen;
- b. Vervolgens de taken groeperen in reële en uitvoerbare pakketten;
- c. Gericht vrijwilligers zoeken door middel van actieve wervingscampagnes;
- d. De vrijwilligers koesteren.

4.5 Projectformatie voor pastoraat

4.5.1 Bovenwijks ouderenpastoraat

In alle wijkgemeenten werd gesignaleerd dat de draaglast van predikanten en kerkelijk werkers onder druk stond. Naast de reguliere predikantsplaatsen heeft de Algemene Kerkenraad ervoor gekozen om tijdelijk minimaal 1,0 fte kerkelijk werker in te zetten voor de periode van enkele jaren. Dit betreft kerkelijk werkers voor gemeenteleden in de verzorgingshuizen. Deze kerkelijk werkers zijn door de Algemene Kerkenraad aangesteld tot 31-12-2024 en zijn inzetbaar in de verzorgingshuizen. De taakstelling en inzetbaarheid wordt gecoördineerd door het College van Kerkrentmeesters (personeel).

4.5.2 Inzet gemeenteleden bij uitvaartdiensten

Op de langere termijn is het wenselijk dat diverse gemeenteleden zelf toegerust zijn om specifieke pastorale taken te verrichten. Voor ouderenpastoraat en pastoraat rond sterven en rouw krijgen gemeenteleden de toerusting aangeboden om zich hierin vrijwillig te bekwamen. Voor het leiden van uitvaartdiensten is een protocol opgesteld waardoor de wijkkerkenraad kan bepalen of en welke gemeenteleden hiervoor inzetbaar zijn (zie bijlage 8.4). Door het delen en overdragen van deze taken moet de wijkpredikant in staat zijn om de aandacht beter over de overige taakgebieden te verdelen.

5 WIJKKERKENRADEN EN GEMEENTELEDEN

De wijkkerkenraden zijn leidend in de inrichting van de wijkgemeenten.

Om een levende en getuigende gemeente te kunnen zijn, is het van belang de wijkkerkenraden en de gemeenteleden te betrekken bij de zakelijke kant van het kerkzijn. De toenemende zorg dat het geefgedrag wellicht zal veranderen, betekent voor de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen en de wijkkerkenraden dat zij de gemeenteleden bewust maken van de noodzaak financiële bijdragen naar draagkracht te leveren. Om dit te bereiken is een optimale communicatie tussen de wijkkerkenraden en hun gemeenteleden onderling, maar ook tussen de Algemene Kerkenraad, de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen en de wijkkerkenraden met hun gemeenteleden noodzakelijk. Deze communicatie van en met de Algemene Kerkenraad en de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen verloopt primair via de wijkkerkenraad, maar op gezette tijden zal ook directe communicatie tussen de Algemene Kerkenraad en de gemeenteleden wenselijk zijn. Hierbij denkt de Algemene Kerkenraad aan:

- a. De communicatie met nieuw ingekomen gemeenteleden uit andere steden en plaatsen³.
- b. Het beroep op de wijkkerkenraden om hun werk als 'kerk in de wereld' uit te voeren.
- c. Actieve informatievoorziening door gebruik te maken van de verschillende communicatiemogelijkheden (gemeenteavonden, Kerkentrommel, website, beamerberichten, kerkelijk bureau, etc.).
- d. Ondersteuning voor het actief werven van gemeenteleden voor aanvaardbare en duidelijk afgebakende takenpakketten.
- e. Samen met het College van Kerkrentmeesters actief beleid voeren om de vrijwillige bijdragen op peil te houden.
- f. Samen met het College van Diakenen actief reageren op de nood in de wereld.

³ Via het kerkelijk bureau ontvangen deze leden informatie over de Protestantse Gemeente Hoogeveen. In deze informatie komt duidelijk naar voren dat de leden zelf dienen aan te geven tot welke wijkgemeente zij willen behoren. Als de leden geen voorkeur uitspreken zullen zij, indien afkomstig van een Protestantse Gemeente in een andere stad of plaats, op grond van het woonadres ingeschreven worden in de hierbij behorende wijkgemeente. Dit geldt ook voor nieuw ingekomen leden die voorheen niet tot een kerkgenootschap behoorden of tot een ander kerkgenootschap dan Gereformeerd en Hervormd. Indien de nieuw ingekomen leden in de centrumwijk echter uit een Gereformeerde of Hervormde gemeente in een andere stad of plaats komen, zullen zij (indien zij zelf geen andere keuze maken) ingeschreven worden in de Hervormde Wijkgemeente Centrum of de Gereformeerde Wijkgemeente Centrum.

6 COLLEGES VAN DIAKENEN EN KERKRENTMEESTERS

6.1 Het College van Diakenen

Het College van Diakenen is een zelfstandig orgaan binnen de kerkelijke organisatie. Het heeft een eigen rechtspersoonlijkheid. Het college scheidt en onderhoudt de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst, in overleg met en in verantwoording aan de Algemene Kerkenraad. De taken, verantwoordelijkheden en samenstelling van het College van Diakenen staan beschreven in de Plaatselijke Regeling. Het College van Diakenen is door drie leden en de voorzitter vertegenwoordigd in de Algemene Kerkenraad. De voorzitter van het College is lid van het moderamen van de Algemene Kerkenraad. De verhoudingen tussen de Algemene Kerkenraad en het College van Diakenen staan beschreven in de Plaatselijke Regeling. De voorstellen van het College van Diakenen worden tijdig voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad, zodat mening- en besluitvorming wederzijds goed kan verlopen. Onder verantwoordelijkheid van het CvD functioneert de coördinatiegroep Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO). Het CvD onderhoudt de contacten ook met het Diaconaal Platform.

6.2 Het College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters is een zelfstandig orgaan binnen de kerkelijke organisatie. Het heeft een eigen rechtspersoonlijkheid. Het college scheidt en onderhoudt de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente, in overleg met en in verantwoording aan de Algemene Kerkenraad. De taken, verantwoordelijkheden en samenstelling van het College van Kerkrentmeesters staan beschreven in de Plaatselijke Regeling. Het College van Kerkrentmeesters is door twee leden en de voorzitter vertegenwoordigd in de Algemene Kerkenraad. De voorzitter van het College is lid van het moderamen van de Algemene Kerkenraad. De verhoudingen tussen de Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters staan beschreven in de Plaatselijke Regeling. De voorstellen van het College van Kerkrentmeesters worden tijdig voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad, zodat mening- en besluitvorming wederzijds goed kan verlopen.

Elke wijkgemeente heeft een wijkkas. Het College van Kerkrentmeesters neemt jaarlijks in haar begroting een bedrag op voor het vullen van de wijkkassen. De Algemene Kerkenraad stelt deze begroting vast.

Onder verantwoordelijkheid van het CvK functioneren de archiefcommissie en de werkgroep website.

7 COMMISSIES

7.1 Contacten

Binnen en buiten de Protestantse Gemeente Hoogeveen opereert een scala aan commissies, werkgroepen en organisaties die vallen onder of nauw gelieerd zijn aan de Protestantse Gemeente Hoogeveen. Het Moderamen onderhoudt namens de Algemene Kerkenraad minimaal tweejaarlijkse contacten met deze commissies en rapporteert hierover mondeling en schriftelijk binnen de vergadering van de Algemene Kerkenraad. De contacten kunnen gericht zijn op onderlinge informatie-uitwisseling en op het belangstelling tonen in de werkzaamheden van de commissies en werkgroepen, maar dienen ook om de vragen, zorgen en noden die deze commissies bij hun dagelijkse werkzaamheden tegenkomen neer te leggen bij de Algemene Kerkenraad. Daarnaast doet de Algemene Kerkenraad naar vermogen alles wat mogelijk is om de andere, niet onder de Algemene Kerkenraad vallende, commissies met raad en daad te steunen.

7.2 Contactgroepen (intern)

Binnen de Protestantse Gemeente Hoogeveen functioneren de volgende commissies en werkgroepen onder de verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad:

- a. Redactiecommissie Kerkentrommel,
- b. Centrale Leeftocht Commissie betreffend gemeentetoerusting,
- c. Interkerkelijke Kerkenraadscommissie Weidesteyn,
- d. Bovenwijks Ouderen Pastoraat (BOP).

7.3 Contactgroepen (extern)

De Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft relatie met de volgende commissies en organisaties:

- a. Interkerkelijke Evangelisatie Commissie,
- b. Interkerkelijke Commissie voor pastoraal werk onder doven in Drenthe,
- c. Interkerkelijke Commissie voor het houden van kerkdiensten voor mensen met en verstandelijke beperking,
- d. Interkerkelijke Commissie Godsdienstonderwijs op Openbare scholen,
- e. Gemeenschap van kerken Hoogeveen.

8 BIJLAGEN

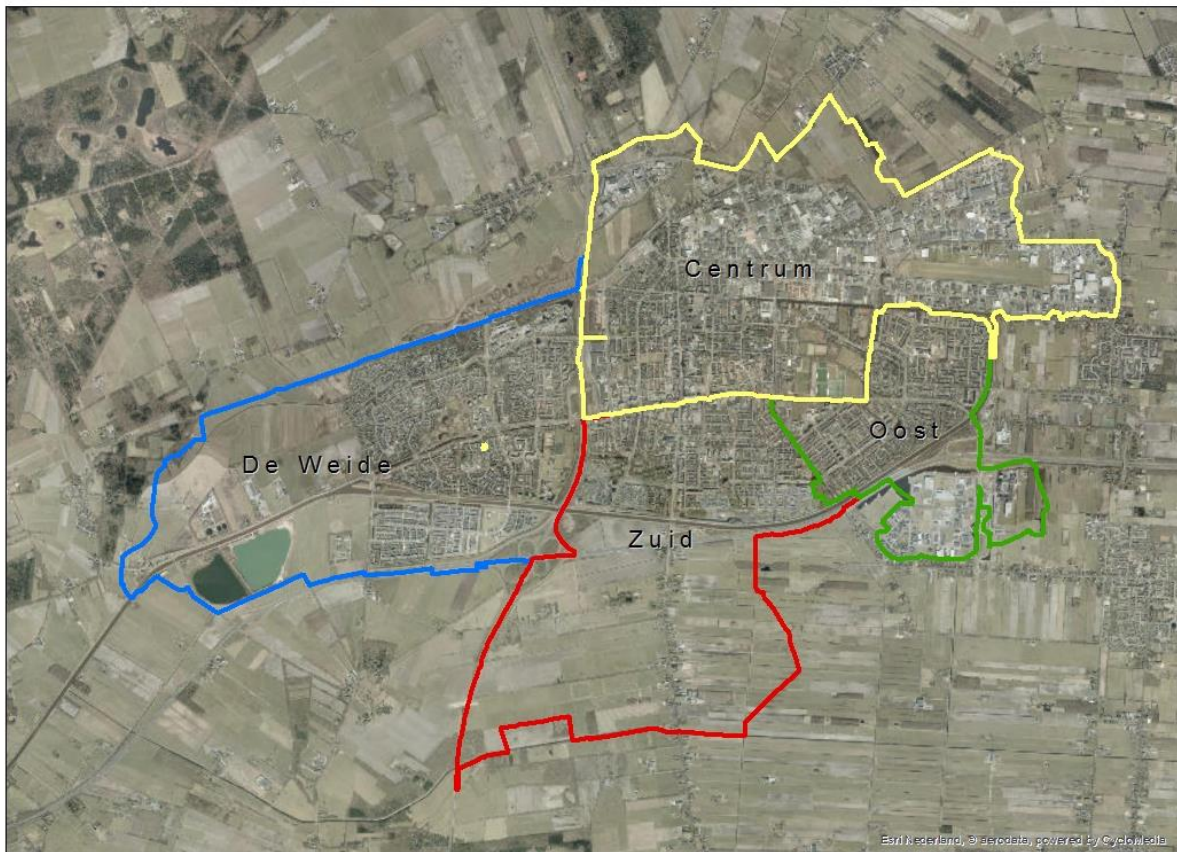
8.1 Overzicht van de wijkgemeenten: geografische grenzen

De omvang van de wijkgemeenten is vastgelegd door middel van onderstaande postcodelijst:

7901 t/m 7903	Gereformeerde wijkgemeente Centrum,
7901 t/m 7903	Hervormde wijkgemeente Centrum,
7904 en 7905	Protestantse wijkgemeente Oost,
7906 en 7907	Protestantse wijkgemeente Zuid,
7908 en 7909	Protestantse wijkgemeente De Weide.

Op de kaart van Hoogeveen ziet dat er als volgt uit:

Wijkgemeenten Hoogeveen



8.2 Rooster van aangewezenen

AK, rooster van aangewezenen			periode 2021-2029					
			Herv.wC	Geref.wC	wijk Zuid	wijk Oost	wijk de Weide	totaal per ambt
2021	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3	1		1	1		3
	OKR	2		1			1	2
	diaken	3	1	1	1			3
2023	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3		1		1	1	3
	OKR	2	1		1			2
	diaken	3		1	1	1		3
2025	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3	1		1		1	3
	OKR	2		1		1		2
	diaken	3			1	1	1	3
2027	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3	1	1		1		3
	OKR	2			1		1	2
	diaken	3	1			1	1	3
2029	predikant	2	wordt bepaald door ministerie					
	ouderling	3		1	1		1	3
	OKR	2	1			1		2
	diaken	3	1	1			1	3
Totaal per wijk over periode			8	8	8	8	8	

8.3 Besluit betreffend verkoop kerkgebouwen

De Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft op 16-10-2014 besloten:

A) T.a.v. wijk De Weide

De Kerkboerderij ten verkoop aan te bieden en te sluiten in 2017.

B) T.a.v. wijk Oost

De Oosterkerk ten verkoop aan te bieden en te sluiten in 2019⁴.

Als de wijkkerkenraad voorkeur geeft aan het vieren van erediensten binnen de eigen wijk, zal hiervoor ruimte gezocht moeten worden. De overige kerkelijke activiteiten zullen in principe in andere kerkgebouwen kunnen plaatsvinden.

C) T.a.v. het Centrum – de wijkgemeenten Centrum Hervormd 1 (CH1), Centrum Hervormd 2 (CH2) en Centrum Gereformeerd (CG)

* Zo spoedig mogelijk een Beheercommissie in te stellen voor het beheer van de Grote Kerk en Hoofdstraatkerk, inclusief alle kerkelijke en overige ruimten bij deze kerkgebouwen. Deze Beheercommissie ressorteert onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters en draagt onder meer zorg voor:

- De aansturing en meest efficiënte inzet van kosters en meewerkende gemeenteleden;
- Het meest efficiënte gebruik van kerkzalen en overige zalen voor erediensten, kerkelijke en niet-kerkelijk activiteiten. Hieronder valt onder meer het vanaf 2015 aanbieden van De Haven (geheel of gedeeltelijk) voor tijdelijke externe verhuur en het gebruik van het Herman Bavinckhuis voor alle kerkelijke vergaderingen van de wijkgemeenten CH1, CH2 en CG (vanaf 2015);
- Het aantrekken/mogelijk maken van niet-kerkelijke activiteiten zoals concerten, zangdiensten, exposities en recepties en deze activiteiten te laten plaatsvinden op de meest aangewezen locatie.

* De kosten van de exploitatie en het onderhoud van de Grote Kerk en De Haven verder terug te dringen door deze gebouwen uiterlijk vanaf 2020 onder te brengen in een externe stichting met het doel de gebouwen van deze stichting te huren, dan wel te verkopen (al of niet met de mogelijkheid de gebouwen te huren). Hiervoor geldt de volgende prioriteit:

2015-2018: Onderzoek door het College van Kerkrentmeesters naar mogelijkheden voor een externe stichting, waarbij de Protestantse Gemeente Hoogeveen het kerkelijk gebruik (m.n. eredienst) kan huren;

2018-2019: Onderzoek naar verkoop met mogelijkheid van huur voor kerkelijk gebruik;

2020: Verkoop zonder kerkelijk gebruik, maar zo mogelijk met restricties t.a.v. gepast gebruik na verkoop⁵.

D) Tussentijdse verkoop

Bij een tussentijdse mogelijkheid een kerkgebouw eerder dan het geplande jaartal te verkopen of de mogelijkheid een ander kerkgebouw dan genoemd in de deelbesluiten A t/m C te verkopen, het definitieve besluit van 16-10-2014 te heroverwegen en mogelijk aan te passen.

E) Erediensten en pastoraat

Bij de verkoop van drie in plaats van twee kerkgebouwen (zoals in 2013 door het College van Kerkrentmeesters werd geadviseerd aan de Algemene Kerkenraad), de extra vrijkomende financiële middelen te bestemmen voor erediensten en pastoraat.

⁴ Genoemd jaartal is per februari 2019 verlengd tot 01-07-2021.

⁵ Genoemd jaartal is per februari 2019 verlengd tot 01-07-2022.

8.4 Het Leiden van Uitvaartdiensten door Gemeenteleden (LUG)

Doel

Voor wijkkerkenraden en gemeenteleden is onderstaand beschreven waarom en wanneer een gemeentelid een uitvaartdienst mag leiden namens de PGH.

Voorgeschiedenis

De pastorale zorg voor ouderen vraagt veel inzet. De wijkpredikanten en kerkelijk werkers hebben dit als een hoge werkbelasting ervaren, met name omdat het pastoraal team na 2013 in omvang is afgenomen. Enerzijds is dit het gevolg van zakelijke beleidskeuzes, anderzijds is dit proces verhevigd door vertrek, ziekte en emeritaat van collega's. Met het oog op een evenredige taakverdeling en de beschikbaarheid van projectgeld is gekozen voor de inrichting van een bovenwijks ouderenspastoraat (BOP). Hierbij wordt naast het bestaan van vijf wijkgemeenten een pastorale eenheid ingericht, die bestemd is voor bewoners van verzorgingstehuizen (onafhankelijk van hun leeftijd) en zelfstandig wonende gemeenteleden van 86 jaar en ouder.

Het leiden van uitvaartdiensten

In het ouderenspastoraat is de stervensbegeleiding een onlosmakelijk deel ervan. Ook het leiden van een uitvaartdienst en het contact met nabestaanden hoort daarbij. Gemeenteleden doen hierbij een beroep op de wijkpredikant of kerkelijk werker als vertegenwoordiger van de PGH. De professionele inzetbaarheid door het team van pastores is echter begrensd. Soms dateert het contact met de PGH soms van jaren geleden of is niet aanwezig. Met ingang van april 2018 biedt de PGH ook aan gemeenteleden onder voorwaarden de mogelijkheid om een uitvaartdienst te leiden.

De cursus LUG door de PKN

De Protestantse Kerk in Nederland (PKN) biedt de cursus 'Leiden van Uitvaartdiensten door Gemeenteleden' aan. Deze cursus hanteert de PGH als norm voor kwaliteit van mogelijke kandidaten voor dit gemeentewerk. Uiteraard zijn er ook andere, vergelijkbare of zwaarder genormeerde opleidingen te noemen. Deze kunnen ook aan de wijkkerkenraad ter beoordeling worden voorgelegd.

Aanmelding in de PGH

Wanneer een kandidaat voornemens is de cursus PKN-LUG te volgen met het doel deze in zetten ter assistentie in de PGH kan deze kandidaat zich melden bij een wijkkerkenraad naar keuze. Wanneer deze wijkkerkenraad de kandidatuur ondersteunt meldt de wijkkerkenraad dit bij het College van Kerkrentmeesters. De cursuskosten van de cursus PKN-LUG kunnen dan worden vergoed (geldig vanaf september 2017, exclusief reiskosten).

Aanmelding bij PKN

De kandidaat-cursist meldt zich rechtstreeks aan bij de PKN. De PKN beslist over aanbod, plaats en tijd van de cursus, alsmede het maximum aantal cursisten. Wanneer de cursus met goed gevolg is afgerond, meldt de cursist dit opnieuw bij de wijkkerkenraad.

Coaching

Tijdens de cursus en/of na afloop ervan kan het gewenst zijn contact te onderhouden met één van de wijkpredikanten of kerkelijk werkers. Dit ter nadere oriëntatie op de uitvoeringspraktijk in de Protestantse Gemeente Hoogeveen. Het mede voorbereiden, bijwonen en nabespreken van een uitvaartdienst behoort tot de mogelijkheden.

Actieve deelname

Wanneer een gemeentelid zich bekwaam acht om zelfstandig een uitvaartdienst te leiden meldt deze zich bij de wijkkerkenraad van keuze. Bekwaamheid en bevoegdheid wordt overlegd door een certificaat PKN-LUG of een vergelijkbare opleiding. Wanneer de wijkkerkenraad instemt met de inzet van dit gemeentelid neemt deze wijkkerkenraad daarvoor de verantwoordelijkheid. De wijkkerkenraad stelt de kandidaat voor in een zondagse eredienst en de kandidaat legt daarin de gelofte tot geheimhouding af. Voor iedere daadwerkelijk geleide uitvaartdienst namens de PGH ontvangt dit gemeentelid een vergoeding per uitvaartdienst volgens de landelijke norm (PKN).

Coördinatie

De coördinatie door het CvK zoals boven vermeld zou op een later tijdstip ondergebracht kunnen worden bij een plaatselijk coördinator namens de PGH. Betrokkenen worden daarvan op de hoogte gesteld.

Bovenvermeld protocol is goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad op 15 maart 2018.

8.5 Redactiestatuut kerkblad

informatie- en opinieblad van de Protestantse Gemeente Hoogeveen

Status redactiestatuut

Dit statuut regelt voor het kerkblad de relatie tussen opdrachtgever, redactie en uitgever met als doel de verantwoordelijkheden en de redactionele identiteit vast te leggen. Ook zijn in dit statuut de spelregels opgenomen over ingezonden brieven/artikelen. En de wijze waarop het kerkblad aangeboden kan worden aan abonnees en niet-abonnees.

Definities

Voor de toepassing van het bij of krachtens dit statuut bepaalde wordt verstaan onder:

- a. kerkblad: het periodiek van de Protestantse Gemeente Hoogeveen,
- b. De redactie: de redactie van het kerkblad,
- c. De opdrachtgever: Algemene Kerkenraad, hierin vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters
- d. De uitgever: iPet Hoogeveen

Grondslag

De Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft als roeping en taak om het Woord van God, het Evangelie van Jezus Christus, te verkondigen aan iedereen die op de weg komt van de kerk en ook daadwerkelijk de bewuste ontmoeting te zoeken. De kerk wil dienstbaar zijn aan de noden, vragen en zingeving van mensen.

Doelstelling

De Protestantse Gemeente Hoogeveen geeft een kerkblad uit onder de naam Kercentrommel. De Kercentrommel verschijnt afwisselend per twee of drie weken, volgens een tevoren opgesteld rooster. Het doel van de Kercentrommel is:

- a. gemeenteleden, kerkelijke instellingen in Hoogeveen en andere geïnteresseerden te informeren over activiteiten en ontwikkelingen die in en rondom de Protestantse Gemeente Hoogeveen plaatsvinden;
- b. hen in te lichten over het wel en wee van leden in de wijkgemeenten, voor zover de betreffende gemeenteleden dat op prijs stellen;
- c. hen op de hoogte te brengen en te houden van activiteiten en ontwikkelingen in breder kerkelijk en maatschappelijk verband;
- d. bij te dragen aan de opbouw van de Protestantse Gemeente Hoogeveen;
- e. bij te dragen aan een juiste beeldvorming van de Protestantse Gemeente Hoogeveen en de Protestantse Kerk in Nederland;
- f. informatie te geven over de landelijke kerk(en), de wereldkerk en de oecumene.

Opdrachtgever

- a. Besluitvorming over de keuze van de uitgever berust bij de Algemene Kerkenraad.
- b. Zaken met betrekking tot de exploitatie van de Kercentrommel worden door het College van Kerkrentmeesters geregeld.
- c. De onbezoldigde leden van de redactie worden benoemd door het College van Kerkrentmeesters.
- d. Als er een geschil is over het al dan niet publiceren van informatie en/of artikelen tussen de redactie en de indiener(s) van de kopij, dan is beroep mogelijk op de preses van de Algemene Kerkenraad. Deze treedt op als bemiddelaar/eindbeslissers. De eindbeslissing dient uiterlijk twee weken na het ontstaan van het

geschil genomen te worden. Ten aanzien van een mogelijk gerezen geschil binnen de redactie wordt een identieke werkwijze gevolgd.

- e. De juridische verantwoordelijkheid voor de Kerkentrommel berust bij de Protestantse Gemeente van Hoogeveen, in rechte vertegenwoordigd door de Algemene Kerkenraad.

Eindverantwoordelijkheid

- a. De verantwoordelijkheid voor het wijk gebonden kerknieuws berust bij de wijkkerkenraden.
- b. De verantwoordelijkheid voor overige kerkelijke informatie berust bij de redactie.
- c. De verantwoordelijkheid ten aanzien van de exploitatie en de hiermee samenhangende financiële administratie berust bij de uitgever, in goed overleg met het College van Kerkrentmeesters.
- d. De verantwoordelijkheid voor het algehele beleid ten aanzien van de Kerkentrommel berust bij de Algemene Kerkenraad.

Exploitatie

- a. Het College van Kerkrentmeesters sluit een overeenkomst met de uitgever, waarin naast prijs en kwaliteit ook zaken worden geregeld met betrekking tot de bezorging en bereikbaarheid bij klachten daarover.
- b. De registratie van abonnees ligt bij de uitgever.
- c. Het College van Kerkrentmeesters doet een voorstel voor wat betreft de abonnementsprijs aan de Algemene Kerkenraad.
- d. De werving van de adverteerders en de vaststelling van de advertentietarieven liggen bij de uitgever.
- e. De uitgever legt een lijst van adverteerders ter beoordeling voor aan het College van Kerkrentmeesters dat bevoegd is bepaalde advertenties met opgaaf van redenen te weigeren. Bij geschillen daarover beslist de Algemene Kerkenraad.
- f. Alle overige zaken met betrekking tot de exploitatie van de Kerkentrommel worden in overleg tussen het College van Kerkrentmeesters en de Algemene Kerkenraad geregeld.

Redactie

De redactie bestaat uit ten minste zeven leden, te weten:

- a. hoofdredacteur,
- b. één van de leden van het ministerie van predikanten.
- c. wijkredacteur namens de Protestantse wijkgemeente Oost,
- d. wijkredacteur namens de Protestantse wijkgemeente Zuid,
- e. wijkredacteur namens de Protestantse wijkgemeente De Weide,
- f. wijkredacteur namens de Hervormde wijkgemeente Centrum,
- g. wijkredacteur namens de Gereformeerde wijkgemeente Centrum.

Daarnaast kunnen in de redactie zitting hebben:

- h. secretaris (dit kan ook één van de wijkredacteurs zijn),
- i. fotograaf.

Hoofdredacteur

De hoofdredacteur wordt door de Algemene Kerkenraad benoemd. Een voordracht kan uit de redactie komen, het College van Kerkrentmeesters legt een advies ter beoordeling voor aan de Algemene Kerkenraad. De benoeming is in eerste instantie voor de periode van twee jaar. Wanneer niet door één van de partijen tot opzegging is overgegaan, wordt

de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd, telkens voor de periode van één jaar, op de voorwaarden zoals deze bij de aanvang zijn overeengekomen. De hoofdredacteur ontvangt een onkostenvergoeding per maand. De hoogte van deze vergoeding wordt elk jaar nader vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters en opgenomen in de begroting.

De hoofdredacteur treedt op als vertegenwoordiger van de redactie binnen het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde kader en komt op voor het redactionele beleid naar buiten toe. Voorts is deze belast met de eindredactie. De hoofdredacteur draagt zorg voor het op een verantwoorde wijze inhoud en vormgeven aan het opiniërend karakter van de Kerkentrommel, daarbij rekening houdend met de stromingen binnen de Protestantse Gemeente van Hoogeveen. De hoofdredacteur pleegt binnen de redactie overleg over de keuze van de onderwerpen en de wijze van behandeling, als ook over andere zaken die het werk van de redactie meebrengt. De hoofdredacteur treedt op als intermediair tussen het College van Kerkrentmeesters en de uitgever.

Benoeming redacteuren

De leden van de redactie c t/m i worden gekozen op grond van hun affiniteit met de PGH en communicatie. Deze leden worden benoemd door het College van Kerkrentmeesters voor onbepaalde tijd. De wijkkerkenraad draagt de leden c t/m g voor, de redactie geeft advies aan het College van Kerkrentmeesters die beslist en benoemt. Wanneer een redactielid naar eigen oordeel, naar de mening van de hoofdredacteur of na signalen uit de redactie niet naar tevredenheid functioneert, voert de hoofdredacteur eerst een verkennend gesprek met de betrokkene. Hierna kan één van beiden een tweede gesprek aanvragen in aanwezigheid van een afgevaardigde uit het CvK. De uitkomst van dit gesprek kan leiden tot voortzetting of aanpassing van werkzaamheden in de redactie. Wanneer nodig volgt binnen een half jaar een derde evaluerend gesprek. De uitkomst van dit gesprek kan leiden tot voortzetting, aanpassing of tot een voorstel aan het CvK ter beëindiging van deelname in de redactie.

Organisatie van de redactie

- a. De redactie regelt zelf de verdeling van de taken onder haar leden.
- b. De redactie verricht haar werkzaamheden onbezoldigd, behalve de hoofdredacteur.
- c. De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de redactieleden worden vermeld in de Kerkentrommel.
- d. De redactie komt minimaal één keer per verschijningsdatum bijeen.
- e. De redactie vergadert tweemaal per jaar met een afvaardiging van de Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters. Het initiatief daartoe ligt bij de secretaris van de redactie.

Bevoegdheden

- a. De redactie beslist over plaatsing van aangeboden artikelen en toetst deze aan de doelstelling.
- b. De redactie verzamelt informatie.
- c. De redactie behoudt zich het recht voor een artikel zonder opgaaf van redenen in te korten of niet te plaatsen.
- d. De redactieleden dragen er zorg voor dat regelmatig door eigen actieve bemiddeling artikelen worden aangeboden.
- e. De redactieleden verzorgen (zelf of laten) columns, artikelen, interviews, boekbesprekingen enzovoort.

- f. De redactie corrigeert de drukproeven.
De hoofdredacteur geeft de finale opdracht aan de uitgever voor drukken.

Journalistieke beginselen

De Kerkentrommel wordt geredigeerd volgens journalistieke beginselen van onafhankelijkheid in de commentaren en selectie, betrouwbaarheid en onpartijdigheid in de berichtgeving en deskundigheid in de analyse. Dit in relatie tot de doelstelling van de Kerkentrommel.

Redactioneel karakter

Bij de samenstelling van de Kerkentrommel houdt de redactie er rekening mee dat:

- a. een mediatie van een van de plaatselijke predikanten of pastoraal werker wordt opgenomen;
- b. de kerkdiensten van de Protestantse Gemeente Hoogeveen worden vermeld;
- c. voor de wijken ruimte is ingericht voor pastorale en andere berichten;
- d. mededelingen en verantwoording voor collecten wordt opgenomen;
- e. er naast de informatie ruimte is voor algemene, toerustende en opiniërende artikelen;
- f. de keuze van onderwerpen en wijze van behandeling aansluit bij de interesses en geloofsopvattingen die binnen de Protestantse Gemeente Hoogeveen leven.

Verslaglegging redactiewerk

De redactie stelt een verschijningsrooster waarin de thema's en gratis uitgaven zijn opgenomen en biedt dit aan het College van Kerkrentmeesters ter goedkeuring aan. De redactie houdt een jaarlijkse besluitenlijst bij.

Wijze van verspreiding

De Kerkentrommel kan op verschillende manieren aangeboden worden aan de abonnees:

- a. Verspreiding van papieren versie door bezorgers.
- b. Verspreiding van papieren versie of een digitaal abonnement (app).

Het onderdeel b wordt nader in bespreking genomen en is nog niet ingevoerd. De vier themanummers Leeftocht - Kerst - Pasen - Pinksteren worden bij alle leden bezorgd. Voor de niet-abonnees is dit kosteloos. Voor nieuwe gemeenteleden wordt een gratis halfjaarabonnement ter beschikking gesteld door de uitgever.

Financiën

Voor kleine uitgaven zoals afscheid redactielid, vergoeding voor externe interviewers of schrijvers, fotograaf enzovoort is een budget beschikbaar. De vergoeding kan bestaan uit een cadeaubon of boeket bloemen of iets dergelijks. De redactie stelt een begroting op en dient deze uiterlijk 1 oktober in bij het College van Kerkrentmeesters voor het daaropvolgende kalenderjaar. De vaste onkostenvergoeding voor de hoofdredacteur wordt jaarlijks vastgesteld door het CvK en samen met de overige kosten opgenomen in de begroting.

Ingezonden post

De redactie biedt de mogelijkheid tot het plaatsen van ingezonden brieven door leden van de Protestantse Gemeente Hoogeveen en neemt hierbij de volgende regels in acht:

- a. Ingezonden brieven bevatten maximaal 250 woorden.
- b. De redactie heeft het recht ingezonden brieven in te korten.
- c. Een gekorte versie dient recht te doen aan de inhoud van de brief.

- d. Ingezonden brieven die reclame in zich hebben, worden niet geplaatst.
- e. Anoniem ingediende bijdragen worden niet geplaatst.
- f. Bij gerede twijfel verifieert de redactie van wie de brief afkomstig is.
- g. De redactie mag brieven weigeren die geen nieuwe feiten/argumenten bevatten ten opzichte van eerdere berichten in de Kerkentrommel.
- h. Er worden geen bijdragen van derden opgenomen die blijkbaar elders al zijn aangeboden of die reageren op wat in andere media wordt gesteld;
- i. Open brieven worden niet opgenomen (het persoonlijk karakter ontbreekt) evenmin als rekeningnummers, adressen, data van bijeenkomsten enzovoorts.
- j. De redactie neemt geen deel aan de discussie in de brievenrubriek;
- k. Er wordt waar mogelijk 'hoor en wederhoor' toegepast;
- l. Naschriften van de redactie worden bij hoge uitzondering geplaatst.
- m. Brieven worden niet als rectificatie-instrument gebruikt.

Tot slot

Wijziging van dit redactiestatuut vindt plaats na overleg tussen het College van Kerkrentmeester, redactie en Algemene Kerkenraad.

Bovenvermeld redactiestatuut is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad in de vergadering van 16 november 2017 en voor het onderdeel 'benoeming redacteuren' aangepast per 19 september 2019.

8.6 Taakstelling Centrale Leeftocht Commissie

Grondslag

De Protestantse Gemeente Hoogeveen heeft als roeping en taak om het Woord van God, het Evangelie van Jezus Christus, te verkondigen aan iedereen die op de weg komt van de kerk en ook daadwerkelijk de bewuste ontmoeting te zoeken. De kerk wil dienstbaar zijn aan de noden, vragen en zingeving van mensen.

Opdracht Leeftocht

Om bovenstaande taak planmatig en geïnspireerd uit te voeren heeft de Algemene Kerkenraad namens de gezamenlijke wijkkerkenraden opdracht verleend aan de Centrale Leeftocht Commissie (CLC) om in een breed programma de gemeenteleden van de PGH en andere belangstellenden toe te rusten op terrein van geloofsverdieping, zingeving en ontmoeting. Daartoe wordt het bestuur voorzien van financiële middelen om het programma vorm en inhoud te kunnen geven en het te kunnen publiceren.

Samenstelling Centrale Leeftocht Commissie

De CLC wordt samengesteld uit afvaardigingen van twee leden per wijkgemeente. Deze maken al dan niet deel uit van een wijkcommissie waarin de ideeën en voorstellen voor het komend jaar worden besproken; deze wijkafvaardiging of de gehele wijkcommissie heeft jaarlijks contact met de wijkkerkenraad of een afvaardiging daarvan. De CLC stelt in gezamenlijk overleg het jaarprogramma samen.

Dagelijks bestuur

De CLC heeft een dagelijks bestuur, waarin zitting hebben: voorzitter, secretaris, penningmeester en één of meer leden uit de wijkcommissies. De Algemene Kerkenraad vraagt aan het ministerie van predikanten om uit hun midden één predikant aan te wijzen als contactpersoon voor het dagelijks bestuur; deze predikant fungeert als klankbord en denkt desgevraagd mee in beleidskeuzes. Het dagelijks bestuur heeft jaarlijks contact met het moderamen van de AK over de voortgang.

Missie

De CLC biedt een programma met een breed scala aan onderwerpen die vallen onder: geloofsverdieping, zingeving en ontmoeting. De CLC wil zich hierin richten op de leden van de PGH, maar ook op andere belangstellenden van binnen of buiten de kerken. Met name voor jongeren zoekt de CLC naar manieren om hen hiervoor te interesseren.

Beleid

In het aanbod wordt gezocht naar thematische onderwerpen, die in de actuele belangstelling staan of daarin gebracht mogen worden. Bijbelverhalen, levensverhalen, ontwikkelingen in theologie en maatschappij, spiritualiteit en geloofsbeleving kunnen in traditionele en nieuwe visies of in creatieve vormen aan de orde komen.

De kerk in de samenleving heeft een boodschap, maar mag ook met open oog en open oor ontvangen wat er rondom en buiten de kerk leeft.

De CLC zoekt samenwerking met andere kerkgenootschappen, zodat het aanbod en de doelgroep verbreed kan worden. Tevens wil CLC het contact onderhouden met organisaties in de samenleving die met vergelijkbare thema's van zingeving bezig zijn. In de presentatie van activiteiten wil de CLC zo mogelijk aansluiten bij gezamenlijke publicatie in de pers of langs digitale kanalen.

Kosten

Het jaarprogramma wordt aan alle gemeenteleden aangeboden als een extra uitgave van Kerkentrommel. De kosten hiervoor vallen binnen het budget van de redactie. Voor andere kosten wordt er een beroep gedaan op het Plaatselijk Missionair Fonds.

8.7 Regeling Interkerkelijke Kerkenraadscommissie Weidesteyn

8.7.1 Inleiding

Voor de kerkelijke dienst in het verpleeghuis Weidesteyn vormt de Algemene Kerkenraad (AK) van de Protestantse Gemeente Hoogeveen (PGH) een interkerkelijke kerkenraadscommissie (KC), bestaande uit ambtsdragers en contactpersonen. Aan deze KC delegeert de AK de werkzaamheden die hieronder zijn vermeld. De geestelijk verzorgers van Weidesteyn hebben een arbeidscontract bij Treant-zorggroep.

8.7.2 Samenstelling

De AK benoemt in de KC minimaal zes ouderlingen en vier diakenen. Zij kunnen worden gekozen uit alle wijkgemeenten van de PGH, uit andere kerkgenootschappen die in de plaatselijke Gemeenschap van Kerken deelnemen of uit aangrenzende PKN-gemeenten. De meerderheid bestaat uit leden van de PGH. De ambtsdragers van de KC worden op voordracht van de KC benoemd door de AK en volgens de lokale procedure bevestigd in de (wijk-)gemeente waartoe zij behoren. De ambtstermijn van deze commissieleden is vier jaar en wordt maximaal tweemaal verlengd met een nieuwe periode van vier jaar. De geestelijk verzorgers die aan Weidesteyn zijn verbonden en deel uitmaken van de KC en de contactpersonen die deel uitmaken van de KC hebben geen stemrecht. De KC kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct.

8.7.3 Bevoegdheden

De KC is bevoegd tot het uitschrijven van kerkdiensten, die worden geleid door PKN-voorgangers of door voorgangers van andere kerkgenootschappen wanneer de commissie daarvoor de ambtelijke verantwoordelijkheid kan nemen. Dit gaat in goed overleg met de geestelijk verzorgers van Weidesteyn. In deze bevoegdheid is niet begrepen de toelating tot de heilige doop, de openbare geloofsbelijdenis, de ambtsbevestiging en de huwelijksbevestiging; de toelating is voorbehouden aan de AK. In deze bevoegdheid is wel begrepen de bediening van de sacramenten, het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis, de bevestiging van ambtsdragers en de bevestiging van huwelijken. Op verzoek van de KC en met instemming van de betrokken (wijk-)kerkenraad kan de doopsbediening, de openbare geloofsbelijdenis of de bevestiging in het ambt of van een huwelijk plaatsvinden in Weidesteyn.

8.7.4 Werkzaamheden

De werkzaamheden van de KC zijn de volgende:

- a. Ambtelijke tegenwoordigheid in die kerkdiensten die onder haar verantwoordelijkheid vallen,
- b. Pastorale en diaconale zorg aan bewoners die daarvoor in aanmerking wensen te komen,
- c. Het voeren van het nodige overleg met de geestelijk verzorgers van Weidesteyn,
- d. Het houden van minimaal vijf plenaire commissievergaderingen per jaar, inclusief uitnodiging, agendering en verslaglegging,
- e. Het houden van een tweejaarlijks overleg met de AK van de PGH.

8.7.5 Inwerkingtreding

Deze regeling betreft een geactualiseerde versie van de overeenkomst dd. 12-10-2011 en is vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad op 19 september 2019. Deze regeling trad in werking op de dag na vaststelling.

8.8 Vaststelling

Beleidsplan en bijlagen zijn vastgesteld door de Algemene Kerkenraad in de vergadering van donderdag **18-03-2021**.

dhr. Leon 't Hart, preses

dhr. Egbert Hekman, scriba