



CONSUMPTIEPRIJZEN

en

HUURTARIEVEN

01-07-2020 t/m 30-06-2021

	Pagina.
1. Inleiding	2
2. Consumptieprijzen	3
3. Bepaling huurbedrag	4
4. Kortingsregeling.	5
5. Huren van kerkszalen	6
6. Huren van apparatuur e.d.	6
7. Huren van zalen / vergaderruimtes	7
8. Huren voor koren c.q. muziekgroepen	9
9. Kosten en procedures voor uitvaartdiensten	10
10. Kosten en procedures voor trouwdiensten	11



1. Inleiding.

Hiermee ontvangt u de prijzen voor consumpties en huren voor het seizoen 2020/2021.

Deze prijzen gelden in alle gebouwen van de Protestantse Gemeente Hoogeveen. Er is gehoor gegeven aan de wens om meer differentiatie in de huren voor kerkzalen, omdat het niet reëel is voor de verschillende kerkzalen, met hun specifieke mogelijkheden, gelijke huren te vragen.

Met dit overzicht vervallen alle voorgaande prijslijsten.

Periode.

De vermelde prijzen zijn geldig van 01-07-2020 tot en met 30 juni 2021.

Wijzigingen.

Wanneer er prijswijzigingen noodzakelijk zijn, worden de voorstellen ter goedkeuring voorgelegd in de vergaderingen van *Kerkrentmeester personeel/koster-beheerders* en *het College van Kerkrentmeesters*.

Tenslotte.

In gevallen waarin dit overzicht niet voorziet, dient de koster/beheerder te overleggen met de kerkrentmeesters van de wijk, en zal er door dezen een beslissing worden genomen.



2. Consumptieprijsen

Koffie	€ 1,40
Thee	€ 1,40
Interne prijzen	€ 0,75
Koffie/thee bij begrafenis/concert met alleen koffie/thee	€ 1,60
Frisdranken	€ 1,70
Vruchtensappen	€ 1,70
Bier	€ 2,00
Wijn	€ 2,00
Port / Sherry / Vermouth	€ 2,00
Binnenlands gedistilleerd	€ 2,00
Mixdrankjes	som prijs van de ingrediënten.
Eenheidsprijs consumpties tijdens concerten	€ 1,80
Belegde broodjes	€ 1,90
Kop soep	€ 2,10
Plak cake	€ 0,65
Warme/koude hapjes	€ 0,65
Kroket	€ 1,50
Broodje kroket	€ 2,00

De Algemene Voorwaarden van de PGH zijn van toepassing.



3. Bepaling huurbedrag.

- a. Activiteiten of bijeenkomsten van leden van de Protestantse Gemeente Hoogeveen (PGH) zijn vrijgesteld van huur wanneer gebruik gemaakt wordt van een ruimte in één van de gebouwen.
- b. Aan organisaties die als christelijk worden gezien, maar niet onder 'a' vallen, wordt een percentage van 50% van de normale huur in rekening gebracht.
Of aan bedoelde organisaties wel of niet verhuurd zal worden, is ter beoordeling van de kerkrentmeesters van de wijk.
Per 1 juli 2020 zijn dat:
 1. Passage
 2. Kerk en Israël
 3. Godsdienst onderwijs
 4. Confessioneel beraad
 5. Gemeenschap van kerken
 6. Nederlands Genootschap Israël
 7. Diaconaal platform
 8. IEC vergaderingen
- c. Indien bevriende kerkgenootschappen die geen eigen gebouw hebben, wekelijks gebruik willen maken van een zaal, wordt per geval het huurbedrag door de kerkrentmeesters bepaald.
- d. Indien een zaal verhuurd wordt voor commerciële doeleinden (christelijk of niet christelijk) wordt het geldende huurbedrag gevraagd.
- e. Voor koren / muziekgroepen, zie bladzijde 9



- f. Diensten, zoals zangdiensten, welke niet door een kerkenraad worden georganiseerd, maar voorzien in een behoefte, zijn vrijgesteld van huur (ter beoordeling van het College van Kerkrentmeesters).

Wel dient er een collecte te worden gehouden waarvan de opbrengst ten gunste van de kerk zal zijn.

Per 1 juli 2020 zijn dat :

1. Hoogeveen Zingt
2. Interkerkelijke Evangelisatie Commissie
3. Plaatselijk Missionair Fonds (vh CEC)
4. Gospel Music Hoogeveen

- g. Het huurbedrag voor ruimtes welke niet vermeld staan, wordt bepaald door de kerkrentmeesters.

4. Kortingsregeling.

Aan frequente gebruikers, die van een (vergader)ruimte gebruikmaken met een minimum van 25 keer per jaar, wordt 10 % korting gegeven.



5. Huren van kerkzalen.

	Grote Kerk	Hoofd- straatkerk	Goede Herderkerk	Oosterkerk	Vredehorst
1 dagdeel	€ 400,00	€ 400,00	€ 355,00	€ 355,00	€ 280,00*
2 dagdelen	€ 600,00	€ 600,00	€ 530,00	€ 530,00	€ 435,00*
3 dagdelen	€ 795,00	€ 795,00	€ 715,00	€ 715,00	€ 590,00*

* kerkzaal zonder aangrenzende bijzalen.

Gebruik orgel: € 50.00 (voor alle kerken!)

Wenst men gebruik te maken van bedienend personeel, wordt een bedrag van € 30.00 per uur in rekening gebracht.

Noot : niet elke wijk heeft de beschikking over personeel.

Opmerkingen:

1. Bij het huren van een kerkzaal wordt één zaal gratis ter beschikking gesteld.
2. Dagdeel heeft een duur van 4 uur.
3. Voor uitvaartdiensten en trouwdiensten wordt verwezen naar de bladzijden 10 en 11.

6. Huren van apparatuur.

Voor zover in de kerk beschikbaar.

CD opname van een kerkdienst	€ 5.00
DVD van een kerkdienst (eenvoudige opname)	€ 25.00
DVD van een kerkdienst (bewerkt + gemonteerd)	€ 75,00
Huur beamer + laptop + scherm (vast in de kerk)	€ 40.00
huur voor 2 beamers + laptop + 2 schermen	€ 50.00
Huur beamer + scherm (los in een zaal)	€ 25.00



7. Huren van zalen / vergaderruimtes.

Als basis voor de berekening van de huurprijs van een zaal geldt een bedrag van € 0.50 per m² met een minimum van € 20.00

Indien een zaal 2 of 3 aaneengesloten dagdelen gehuurd wordt, mag een korting van 20% over het totale bedrag worden toegepast.

Herman Bavinckhuis

Zaal	1	150 m ²	€ 66,00
	2	30 m ²	€ 20,00
	3	71 m ²	€ 35,50
	4	34 m ²	€ 20,00
	5	25 m ²	€ 20,00
	ontvangstzaal	16 m ²	€ 20,00

Goede Herderkerk

Zaal	1	50 m ²	€ 25,00
	2	50 m ²	€ 25,00
	3	34 m ²	€ 20,00
	4	63 m ²	€ 31,50
	3 + 4 + podium	112 m ²	€ 56,00
	5	100 m ²	€ 50,00
	6	140 m ²	€ 66,00
	Predikantenkamer	20 m ²	€ 20,00

Vredehorst

Zaal	1	66 m ²	€ 30,00
	2	20 m ²	€ 20,00
	3	65 m ²	€ 30,00
	4	65 m ²	€ 30,00
	5	30 m ²	€ 20,00
	6		€ 20,00
	7		€ 20,00
	Ontvangstruimte + koffiebar		€ 50,00
	Predikantenkamer		€ 20,00
	Deelzaal kerk (2 gedeeltes a 84 m ²)		€ 42,00



Oosterkerk

Trouwzaal	90 m ²	€ 45,00
Zaal 2	30 m ²	€ 20,00
4	30 m ²	€ 20,00
5	50 m ²	€ 25,00
6	48 m ²	€ 21,00
7	48 m ²	€ 21,00

Wenst men gebruik te maken van bedienend personeel (anders dan bedienen aan de bar), wordt een bedrag van € 30.00 per uur in rekening gebracht.

Noot: niet elke wijk heeft de beschikking over personeel.



8. Huren voor koren.

We onderscheiden een aantal categorieën koren waarvoor aparte prijzen zijn vastgesteld.

Categorie 1:

Grote Christelijke koren die concerten geven en daarvoor een marktconforme toegangsprijs vragen, zoals het HCM.

Als basis voor de berekening wordt de trouwzaal in de Oosterkerk als huidige repetitieruimte genomen.

Huurberekening:	39 weken á € 37,50	= €.	1.462,50.
	Korting 10 %		<u>146,25.</u>
		€.	1.316,25.
	Afgerond	€.	1.310.00 per jaar.

Opmerking. Voor gebruik van andere (grotere) zalen kan een overeenkomstige berekening worden gemaakt).

Categorie 2.

Christelijke koren, die niet vallen onder categorie 1, betalen een bijzonder tarief.

Voor de looptijd van dit overzicht is dit vast gesteld op 25% van het tarief dat geldt voor de ruimte die passend is voor de grootte van het koor. Dit met een maximum van € 37,50.

Voor een optreden mag een redelijke vergoeding gevraagd worden.

Dit betreft:

1. Chr. gemengd koor "de Weide"
2. Evangelisatiekoor
3. DevoTion
4. Hollandkoor

Categorie 3.

Niet christelijke koren die in één van de zalen repeteren betalen voor de betreffende zaal de vastgestelde huur. Aan frequente gebruikers, die van een ruimte gebruikmaken met een minimum van 25 keer per jaar, wordt 10 % korting gegeven.

Categorie 4.

Cantorijen zijn vrijgesteld van huur. Dit i.v.m. de ondersteunende functie tijdens erediensten.



9. Kosten voor uitvaartdiensten.

Uitgangspunt: Uitvaartdiensten zijn bijeenkomsten die in de kerk kunnen worden gehouden maar door derden (uitvaartverzorgers) worden georganiseerd.

1. Voor (doop)leden van de Protestantse Gemeente Hoogeveen wordt geen huur voor de kerkzaal gevraagd, inclusief het luiden van de kerkklok(ken) (Er wordt hierbij één aangrenzende zaal ook gratis ter beschikking gesteld)
2. Voor niet-leden van de gemeente wordt de normale vergoeding voor gebruik van de kerkzaal en evt. zalen in rekening gebracht.
3. Voor het gebruik van extra zalen worden de gangbare huurprijzen in rekening gebracht.
4. Tijdens de ontmoetingsbijeenkomst geserveerde consumpties zullen tegen de geldende tarieven worden gefactureerd.
5. Voor opnames van de dienst op cd of dvd worden de daarvoor geldende tarieven berekend (zie voor deze tarieven, bladzijde 5).

Procedure voor uitvaartdiensten.

Uitgangspunt: Uitvaartdiensten zijn bijeenkomsten die in de kerk kunnen worden gehouden maar door derden (uitvaartverzorgers) worden georganiseerd.

1. De uitvaartverzorger reserveert de kerk in overleg met de koster/beheerder.
2. De uitvaartverzorger is organisator van de bijeenkomst en vraagt eventueel ondersteuning van de koster.
3. De uitvaartverzorger bespreekt, eventueel in overleg met de koster/beheerder, een organist.
4. De organist declareert de vergoeding voor de begeleiding in de uitvaartdienst bij de uitvaartverzorger, die voor betaling daarvan zorgdraagt.
5. Een eventueel door de familie ingeschakelde organist moet in staat zijn een kerkorgel op adequate wijze te bespelen, dit ter beoordeling van de vaste organist van het betreffende kerkgebouw.
6. Indien na de uitvaart een ontmoetingsbijeenkomst in de zalen van de kerk wordt gehouden, verzorgt de koster/beheerder de consumpties. De uitvaartverzorger bespreekt met de koster/beheerder het aantal te verwachten personen en de wensen van de familie voor wat betreft consumpties e.d. en het in te zetten personeel voor de bediening.
7. De koster/beheerder stuurt binnen twee weken de nota naar de uitvaartverzorger.
De nota moet voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.



10. Kosten voor trouwdiensten.

Uitgangspunt: Trouwdiensten zijn reguliere kerkdiensten.

1. De huur voor de kerkzaal bedraagt € 155,00.
2. Voor (doop)leden van de Protestantse Gemeente Hoogeveen wordt geen huur voor de kerkzaal gevraagd.
3. De kerk geeft als huwelijkscadeau de trouwbijbel.
4. De kerk betaalt tevens de organist.
5. De collecte wordt gehouden ten behoeve van het kerkenwerk.
6. De predikant (van de eigen gemeente/wijk) die voorgaat doet dit in het kader van zijn arbeidsovereenkomst.
7. Geeft het bruidspaar de voorkeur aan een door hen zelf gekozen predikant (van elders) dan zijn de kosten die daarmee gemoeid zijn voor rekening van het bruidspaar.
8. Indien één van onze predikanten wordt verzocht de huwelijksbevestiging van een bruidspaar uit de eigen gemeente elders te leiden komen zijn reiskosten voor rekening van het bruidspaar.
9. Apparatuur: de kosten voor cd's, dvd's en het gebruik van beamer(s) e.d. komen voor rekening van het bruidspaar (zie voor deze kosten, bladzijde 5).
10. Bovenstaand geldt voor (doop)leden van de gemeente. Voor niet-leden gelden de per kerkgebouw vastgestelde huurtarieven.

Procedure voor trouwdiensten.

Uitgangspunt: Trouwdiensten zijn reguliere kerkdiensten.

1. Het bruidspaar spreekt eerst met de (wijk)predikant.
2. De aanvraag komt binnen op het kerkelijke bureau (KB)
3. Het KB informeert naar beschikbaarheid van de kerkzaal en reserveert deze bij de koster/beheerder.
4. Het KB informeert de scribe van de betreffende wijk, die zorg draagt voor een ouderling en diaken.
5. Het KB zorgt voor een organist in overleg met de eerst verantwoordelijk organist, dus een eigen organist die de dienst declareert bij het KB.
6. Indien de familie zelf een organist voorstelt moet deze in staat zijn een kerkorgel op adequate wijze te bespelen, dit ter beoordeling van de vaste organist van het betreffende kerkgebouw.
7. Het KB zorgt ervoor dat er een trouwbijbel beschikbaar wordt gesteld in de door het bruidspaar gewenste vertaling.
8. De koster/beheerder van de kerk waar de dienst wordt gehouden stuurt de nota voor de zaalhuur naar het bruidspaar.