



**Protestantse
Gemeente
Hoogeveen**

Plaatselijke Regeling

2021 t/m 2024

Let op:

1. De a-teksten uit de Ordinantiën van de Kerkorde staan omkaderd en zijn veelal op de even pagina's (linkerzijde) geplaatst. Deze zijn bindend voor alle PKN gemeenten.
2. Op de oneven bladzijden (rechterzijde) staan de b- en c teksten. Dit zijn gekozen invullingen en/of aanvullingen voor de Protestantse Gemeente Hoogeveen.

PLAATSELIJKE REGELING ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente (met wijkgemeenten), en de ordinantie A teksten PKN reglement.

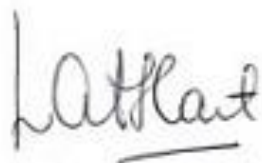
Inhoud

- §1 Samenstelling van de algemene kerkenraad, het moderamen en de taakgroepen
- §2 De werkwijze van de algemene kerkenraad, het moderamen en de taakgroepen
- §3 Besluitvorming
- §4 Vermogensrechtelijke aangelegenheden:
 - 4.1 kerkrentmeesterlijk
 - 4.2. diaconaal
 - 4.3. algemeen
 - 4.4. overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
- §5 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Hoogeveen op 18-03-2021 en is vanaf 01 april 2021 van kracht.

Ondertekening



L.A. 't Hart, preses



E. Hekman, scriba

§ 1 Samenstelling van de algemene kerkenraad, het moderamen en de taakgroepen

*Ord.4 art.6 **Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad***

- 1. Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.*
- 2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.*
- 3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.*

§1 Samenstelling van de algemene kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4.6.3)
Predikanten	2	1
Ouderlingen	3	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
Diakenen	3	2
Boventallig	4	
Totaal	14	7

Als boventallig lid maken de volgende ambtsdragers deel uit van de algemene kerkenraad en vervullen hun ambt voor een reguliere periode:

- de preses (tevens ouderling, aftredend in 2024),
- de scriba (tevens ouderling, aftredend 2022),
- ouderling-kerkrentmeester, voorzitter College van Kerkrentmeesters (CvK),
- diaken, voorzitter College van Diakenen (CvD)

1.2 Samenstelling moderamen

De boventallige leden van de algemene kerkenraad worden uit de gemeente geroepen en in een wijkgemeente bevestigd en benoemd in hun ambt met bijzondere opdracht voor de termijn van vier jaar. Samen met de predikant(assessor) vormen zij het moderamen van de algemene kerkenraad. De scriba houdt het rooster van aan- en aftreden bij. Bij de verdeling van ambten is onderstaande schema het uitgangspunt:

Verdeling ambten	aantal
ouderling - preses	1
ouderling- scriba	1
predikant (assessor)	1
ouderling-kerkrentmeester (voorzitter CvK)	1
diaken (voorzitter CvD)	1

In het beleidsplan is het rooster van de aangewezenen opgenomen.

§ 2 De werkwijze van de algemene kerkenraad, het moderamen en de taakgroepen

Ord. 4, art. 8 **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste: - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers; - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad; - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen. Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van: - het toelaten van doopleden tot het avondmaal; - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente. De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van: - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden; - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden; - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van: - de aanduiding en de naam van de gemeente; - het voortbestaan van de gemeente; - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente; - de plaats van samenkomst van de gemeente; - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw; - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5; het beleidsplan, - de begroting en jaarrekening dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§2 De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1. Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert minimaal zesmaal per jaar.

2.2. Bijeenroepen vergaderingen

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gehouden volgens een in december van elk jaar vastgesteld rooster. Tenminste zes dagen van tevoren wordt door het moderamen de uitnodiging met agenda en bijlagen verzonden. Op de agenda staan de zaken die aan de orde zullen komen vermeld.

2.3. Verslaglegging vergaderingen

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, met een overzicht van besluiten en actiepunten. In de eerstvolgende vergadering van de algemene kerkenraad wordt het verslag met genomen besluiten vastgesteld.

2.4. Verkiezing moderamen

In Ord. 4.8.2. wordt een jaarlijkse verkiezing van het moderamen voorgeschreven. De Algemene Kerkenraad heeft gekozen voor boventallige ambtsdragers met bijzondere opdracht. Zie hiervoor plaatselijke regeling 1.2.

2.5. Plaatsvervangers

Bij afwezigheid van preses of scriba is de assessor eerste plaatsvervanger.

2.6. De gemeente in de gelegenheid stellen hun mening kenbaar te maken

In de gevallen die de kerkorde voorschrijft neemt de kerkenraad geen besluiten dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Voorafgaand aan de besluitvorming wordt een voorgenomen besluit

- a. aangekondigd in het kerkblad, en
- b. afgekondigd op tenminste één zondag.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak en op welke manier hij de mening van de gemeente wil vernemen.

Uitzondering op b. geldt voor beleidsplannen, plaatselijke regelingen, begrotingen en jaarrekeningen: daarover worden alleen mededelingen gedaan in het kerkblad.

2.7. Toelaten toehoorders

Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Toehoorders melden zich minimaal 48 uur voor de aanvang van de vergadering aan bij de scriba. De algemene kerkenraad kan op eigen initiatief één of meerdere gast(en) ter vergadering uitnodigen.

2.8. Archivering.

De verantwoording voor het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

2.9. Taken en bevoegdheden algemene kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- a. de betrokkenheid van de algemene kerkenraad bij het beroepingswerk,
- b. het overleggen met de wijkkerkenraden over plaats, tijd en tal van de erediensten en het samenstellen van een "preekrooster",
- c. het vaststellen van het collecterooster,

- d. het vaststellen van de begroting en de jaarrekening CvK, zie Ord.11.2.7,
- e. het vaststellen van de begroting en de jaarrekening CvD, zie Ord.11.3.5,
- f. het coördineren van de deelname aan interkerkelijke commissies c.q. het benoemen van vertegenwoordigers daarin, betreffend:
 - Interkerkelijke Evangelisatiecommissie (IEC),
 - Interkerkelijke Commissie voor het houden van kerkdiensten voor mensen met een verstandelijke beperking,
 - Interkerkelijke Commissie Godsdienstonderwijs op Openbare Scholen,
 - Gemeenschap van Kerken,
 - Het onderhouden van contacten met overige (kerkgerelateerde) organen.

2.10 Commissies van bijstand.

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- a. Redactiecommissie Kerkentrommel,
- b. Centrale Commissie Leeftocht, betreffend gemeentetoerusting,
- c. Interkerkelijke Kerkenraadscommissie Weidesteyn,
- d. Bovenwijks Ouderen Pastoraat (BOP)

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen algemene kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een taakstelling of statuut (zie beleidsplan).

§ 3 Besluitvorming

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

- 1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
- 2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
- 3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
- 4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.*
- 5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.*

§3 Besluitvorming

3.1 Besluitvorming.

Ordinantie 4.5 schrijft voor hoe besluitvorming en stemming dient te geschieden. De algemene kerkenraad conformeert zich hieraan, maar zal steeds trachten eenparigheid van stemmen de voorkeur te geven.

3.2 Organogram

De samenstelling van de algemene kerkenraad en het moderamen is in onderstaand organogram in beeld gebracht:



§ 4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

4.1 idem, kerkrentmeesterlijk

Ord.11, art.3 **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. *Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.*
2. *De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.*
3. *In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters. In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.*
5. *Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd - de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden - de samenstelling van de colleges.*

Ord.11, art.2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. *De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.*
2. *De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.*
3. *Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.*
4. *Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.*
5. *Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.*
6. *Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.*

§4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

4.1 Idem, kerkrentmeesterlijk

4.1.1 Het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit maximaal achttien leden waarvan vijftien leden op voordracht van de wijkkerkenraden door de algemene kerkenraad worden benoemd (maximaal drie per wijkgemeente). Daarnaast worden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester als ambtsdragers met bijzondere opdracht voorgedragen door het CvK, bevestigd door de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waarbij zij horen en benoemd door de algemene kerkenraad. Zij hebben in het college van kerkrentmeesters een adviserende stem om een onevenwichtige verdeling over de wijkgemeenten uit te sluiten.

4.1.2 Vertegenwoordiging in algemene kerkenraad

Van het college van kerkrentmeesters zijn drie ouderling-kerkrentmeesters (twee aangewezen leden en de voorzitter) lid van de algemene kerkenraad. De overige vijftien leden zijn geen lid van de algemene kerkenraad.

4.1.3 Administrateur

Het college van kerkrentmeesters wijst het hoofd kerkelijk bureau aan als administrateur. Deze woont de vergaderingen van het college bij, heeft daar een adviserende stem en volgt de regels van geheimhouding (zie Ord. 4.2).

4.1.4 Betalingen

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.1.5 Plaatsvervangers

Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

4.1.6 Taken wijkraden van kerkrentmeesters.

Overeenkomstig Ord. 11.2.7-9 heeft het college van kerkrentmeesters de gezamenlijke verantwoordelijkheid over de genoemde taken.

Overeenkomstig Ord. 11.4.3 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd:

- a. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten.
- b. Het beheer van de wijkkas.
- c. Het coördineren en begeleiden van werkzaamheden door vrijwilligers.
- d. Het uitvoering geven aan de geldwerving in de wijkgemeente (o.a. kerkbalans).
- e. Het (doen) onderhouden van de wijkgebouwen.
- f. Het begeleiden van in dienst van de wijk werkende medewerkers.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.1.7 Commissies van bijstand

Het college van kerkrentmeesters laat zich in zijn arbeid bijstaan door de Archiefcommissie en de Werkgroep website.

7. *Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:*
- *het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:*
 - *het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;*

 - *het zorg dragen voor de geldwerving;*
 - *het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts*
 - *het beheren van de goederen van de gemeente;*
 - *het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;*
 - *het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;*
 - *het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;*
 - *het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – in dien aanwezig - het trouwboek;*
 - *het beheren van de archieven van de gemeente;*
 - *het beheren van de verzekeringspolissen.*
- Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.*

Ord.11, art.4 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. *De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. (...)*

2. (...)

3. *In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.*

Ord.11, art.5 De begrotingen en het collecterooster

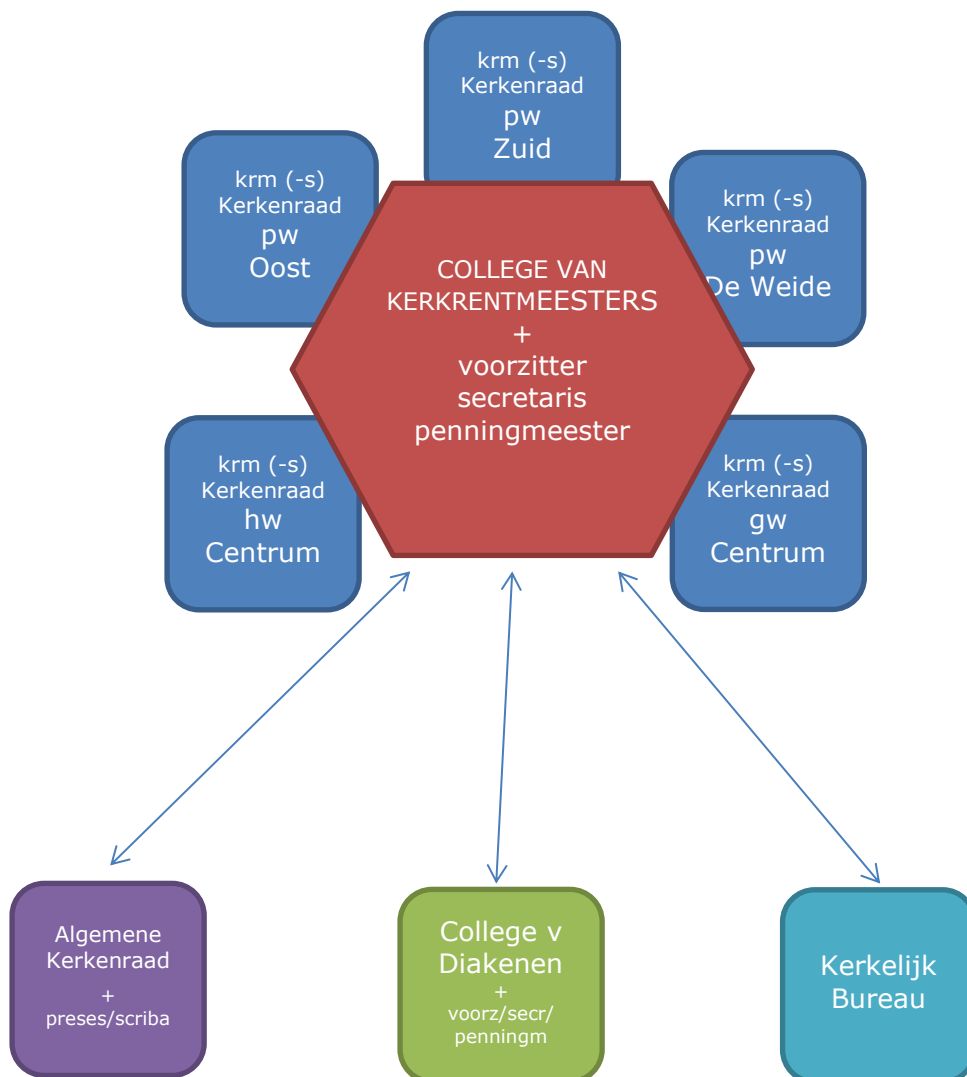
1. *Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.*

2. *Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.*

3. *Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad*

4.1.8 Organogram

De samenstelling van het college van kerkrentmeesters is in onderstaand organogram in beeld gebracht:



bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

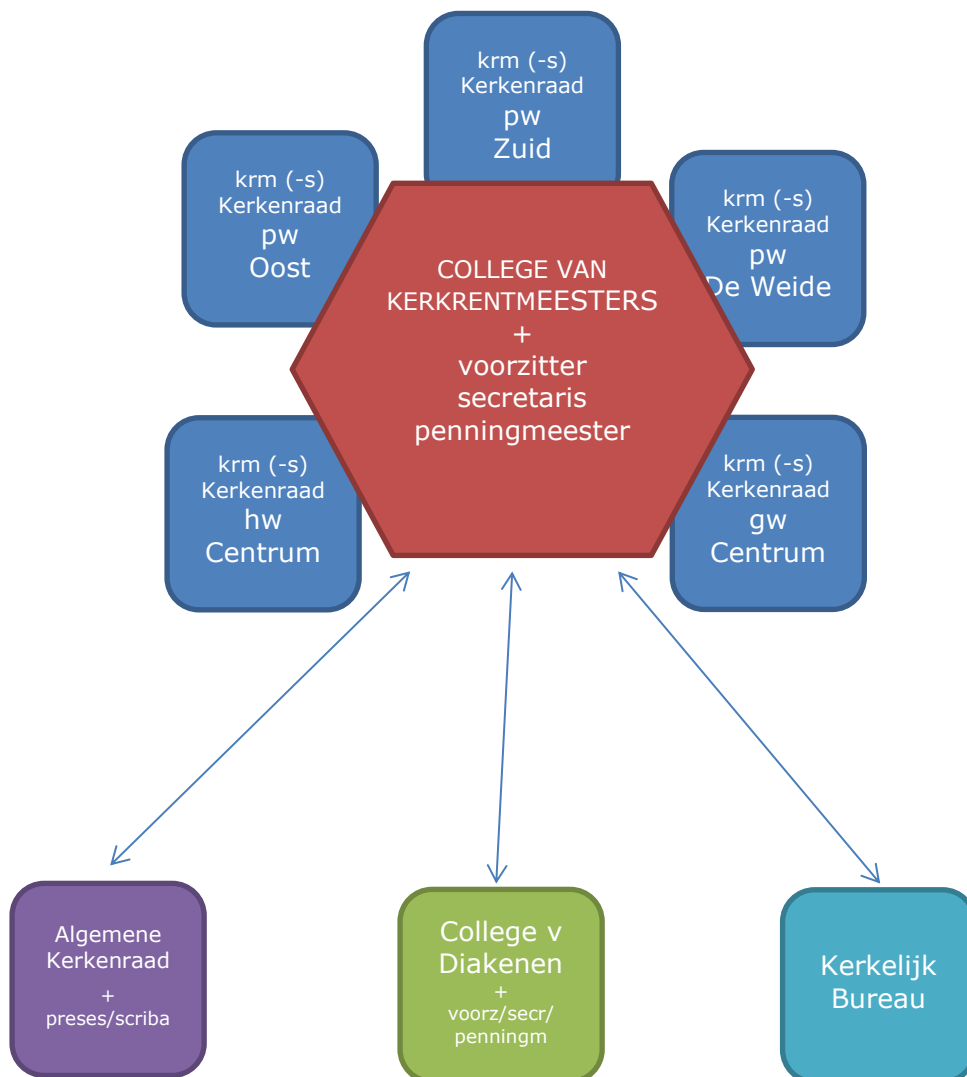
- 4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.*
- 5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.*

Ord.11, art.6 De jaarrekeningen

- 1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.*
- 2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.*
- 3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.*
- 4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.*

4.1.8 Organogram

De samenstelling van het college van kerkrentmeesters is in onderstaand organogram in beeld gebracht:



4.2 idem, diaconaal

Ord.11, art. 3

Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. *Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.*
2. *De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.*
4. *In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.*
5. *Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd – de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden - de samenstelling van de colleges.*

Ord. 11, art. 2 **Het college van diakenen**

1. *De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.*
4. *Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicaal vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.*
5. *Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.*
6. *Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.*
8. *Het college van diakenen heeft tot taak:*
 - *het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:*
 - *het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;*
 - *het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts - het beheren van de goederen van de diaconie;*
 - *het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;*
 - *het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;*
 - *het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn; - het beheren van verzekeringspolissen.*
9. *Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.*

4.2 Idem, diaconaal

4.2.1 College van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit acht leden waarvan vijf leden op voordracht van de wijkkerkenraden door de Algemene kerkenraad worden benoemd. Daarnaast worden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester als ambtsdragers met bijzondere opdracht voorgedragen door het CvD, bevestigd door de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waarbij zij horen en benoemd door de algemene kerkenraad. Zij hebben in het college van diakenen een adviserende stem om een onevenwichtige verdeling over de wijkgemeenten uit te sluiten.

4.2.2 Vertegenwoordiging in algemene kerkenraad

Drie diakenen zijn door hun wijkkerkenraad aangewezen als lid van de algemene kerkenraad. De voorzitter van het college van diakenen is lid van het moderamen van de algemene kerkenraad.

4.2.3 Administrerend diaken

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met het toezicht op de boekhouding van het college. Bij een vacature kan een personeelslid kerkelijk bureau deze vervangen (een ander persoon dan 4.1.3). Deze woont de vergaderingen van het college bij, heeft daar een adviserende stem en volgt de regels van geheimhouding (zie Ord. 4.2).

4.2.4 Betalingen

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens het college van diakenen, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.2.5 Plaatsvervangers

Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

4.2.6 Taken wijkraden van diakenen

Overeenkomstig Ord. 11.3.4-8 heeft het college van diakenen de gezamenlijke verantwoordelijkheid over de genoemde taken.

Overeenkomstig ord. 11-4-5 heeft het college van diakenen de volgende taken aan de wijkraad van diakenen toevertrouwd:

- a. Het beheer van de wijkkas,
- b. Het coördineren en begeleiden van werkzaamheden door vrijwilligers,
- c. uitvoering geven aan geldwerving voor diaconale zaken in de wijkgemeente,
- d. Het (mede) beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.2.7 Commissie van bijstand

Het college van diakenen laat zich in zijn arbeid bijstaan door de Commissie Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking.

4.2.8 Organogram

De samenstelling van het college van diakenen is in onderstaand organogram in beeld gebracht:

Ord. 11, art.4 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

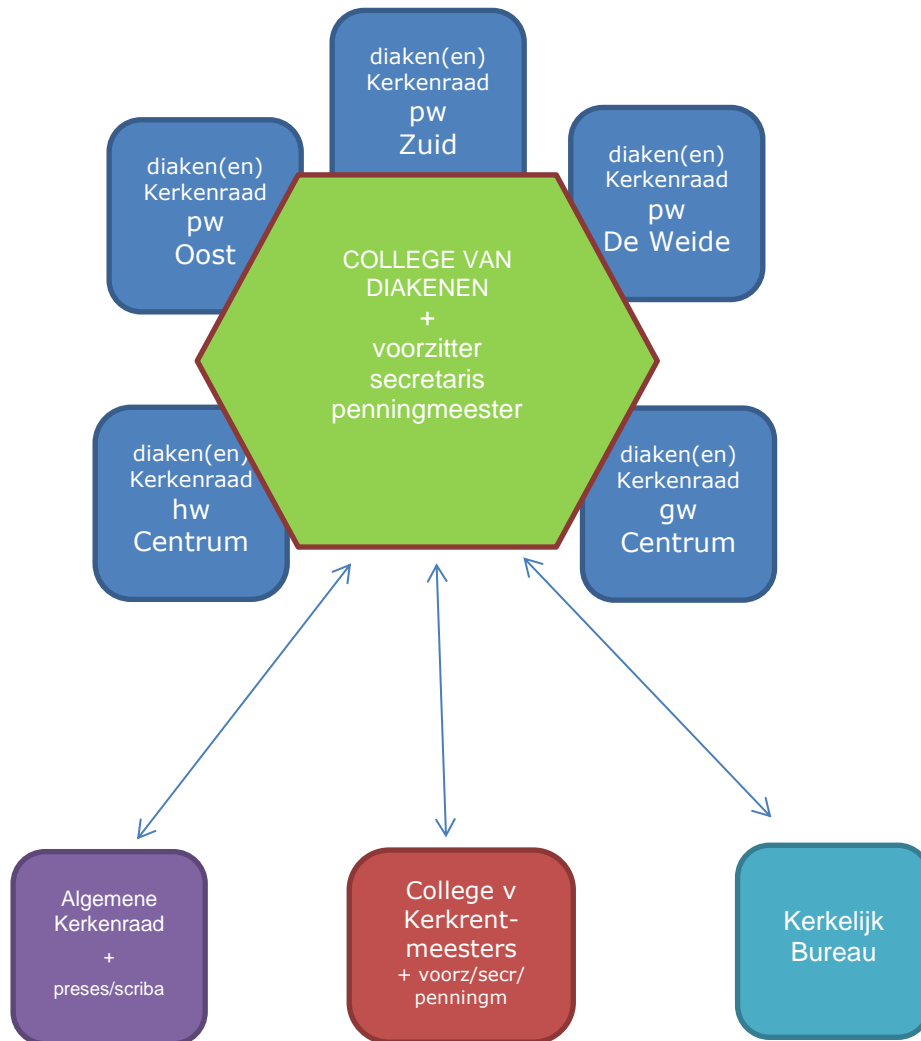
2. *De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.*

Ord.11, art.5 De begrotingen en het collecterooster

1. *Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.*
2. *Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.*
3. *Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.*
4. *Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.*
5. *Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.*

Ord.11, art.6 De jaarrekeningen

1. *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.*
2. *Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.*
3. *Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.*
4. *Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.*



4.3 Idem, algemeen

4.3.1 Begrotingen

Vóór 1 oktober dienen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde begroting in bij de algemene kerkenraad.

4.3.2 Jaarrekeningen

Vóór 1 april dienen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde jaarrekening in bij de algemene kerkenraad.

4.3.3 Ter inzage legging

Na voorlopige vaststelling door de algemene kerkenraad worden gemeenteleden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over de begrotingen en jaarrekeningen. Voor de definitieve vaststelling dan wel wijziging van de begrotingen en voor de definitieve vaststelling van de jaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld van de ter inzagelegging. De volledige stukken worden gedurende tenminste één week ter inzage gelegd op het kerkelijk bureau. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

4.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

Voor de volledige Kerkorde zie www.pkn.nl. In deze paragraaf wordt nog een tweetal artikelen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ord.5, art.8 **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ord.3, art.11 **Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:
 - a. de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - b. de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - c. het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - d. het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - e. het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - f. het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - g. het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - h. het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - i. het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - j. en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

§ 5 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Ord.2, art.16 **Gemeenten met wijkgemeenten**

6. *Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad. Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van de classicale vergadering.*

§ 5 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

5.1 Aantal wijkgemeenten.

De gemeente heeft vijf wijkgemeenten.

5.2 Grenzen wijkgemeenten

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart. Deze is opgenomen als een bijlage van het beleidsplan. Tevens is de omvang van de wijkgemeenten vastgelegd door middel van onderstaande postcodelijst:

7901 t/m 7903	Gereformeerde wijkgemeente Centrum,
7901 t/m 7903	Hervormde wijkgemeente Centrum,
7904 en 7905	Protestantse wijkgemeente Oost,
7906 en 7907	Protestantse wijkgemeente Zuid,
7908 en 7909	Protestantse wijkgemeente De Weide.

5.3 Wijzigingen.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien op het kerkelijk bureau. Reacties en/of bezwaren kunnen tot drie werkdagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de algemene kerkenraad.